

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчим комітетом Федерації футболу
України

___ ____ 2017 р. (протокол № ___)
Перший віце-президент О. І. Бандурко

«ПОГОДЖЕНО»

Науково-методичною радою
Федерації футболу України
___.__.2017 р. (протокол № __)
Голова НМР К.Л. Віхров

«ПОГОДЖЕНО»

департаментом розвитку
Федерації футболу України
___.__.2017 р. (протокол № __)
Директор В.С. Чорно-Іванов

**ІНСТРУКЦІЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ
ПРОГРАМИ ЩОДО ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ДІЇ «С»
ЛІЦЕНЗІЇ ФФУ З ФУТЗАЛУ
В РЕГІОНАЛЬНИХ АСОЦІАЦІЯХ ФУТЗАЛУ**

ЗМІСТ

СТР.

Стаття 1. Загальні положення	3
Стаття 2. Порядок прийому слухачів.....	3
Стаття 3. Права та обов'язки слухачів.....	4
Стаття 4. Організація навчального процесу.....	5
Стаття 5. Закінчення навчання.....	6
Стаття 6. Прикінцеві положення.....	7
Реєстр документів.....	7
Додатки	

СТАТТЯ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Інструкція про порядок реалізації Програми «С» ліцензія (далі – Програма) щодо навчання тренерів в регіональних асоціаціях футзалу для продовження терміну дії «С» ліцензії ФФУ з футзалу, розроблена відповідно до вимог Хартії масового футболу УЄФА та Тренерської конвенції УЄФА (редакція 2015 р.) про взаємне визнання тренерських кваліфікацій та є її невід’ємною частиною.
2. Інструкція визначає порядок прийому та навчання слухачів, організацію навчального процесу, права та обов’язки слухачів, а також умови видачі ліцензій.
3. Діюча «С» ліцензія ФФУ з футзалу підтверджує проходження слухачем навчання за Програмою «С» ліцензії, погодженою Науково-методичною радою ФФУ (далі – Радою) та Департаменту розвитку ФФУ (далі – Департамент) і затвердженою Виконавчим комітетом ФФУ (далі – Виконком).
4. У випадку, якщо термін дії ліцензії закінчився, ліцензіат тренерського диплому ФФУ з футзалу втрачає право працювати тренером і для отримання нової ліцензії повинен один раз на три роки пройти курси підвищення кваліфікації (не менше 15 годин), які організовує регіональна асоціація футзалу.
5. Ліцензія «С» надає право працювати тренером на всіх рівнях аматорського та дитячо-юнацького футболу, з урахуванням вимог національного законодавства.
6. Загальне керівництво реалізації Програми здійснює Директор департаменту розвитку ФФУ.
7. Організацію і проведення навчання за Програмою в регіональній асоціації футзалу, здійснює відповідальний, призначений відповідним розпорядженням її керівника.
8. Контроль процесу навчання за Програмою здійснює фахівець, призначений відповідним розпорядженням керівника ФФУ, який очолює цей напрямок роботи в Федерації футболу України.

СТАТТЯ 2 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ

1. Кандидатом щодо навчання на курсах за Програмою може бути громадянин України та іноземної держави, який володіє українською мовою.
2. Кандидатам потрібно володіти «С»-дипломом ФФУ з футзалу.
3. Для зарахування на курси кандидат повинен надати до регіональної асоціації футзалу наступні документи:
 - а) заяву від кандидата (додаток 1);
 - б) ксерокопію паспорту (сторінки з відмітками);
 - в) ксерокопію «С»-диплому ФФУ та «С» ліцензії з футзалу;
 - г) медичну довідку про стан здоров’я та дозвіл лікаря щодо виконання фізичних вправ з навантаженням;

- д) довідку з місця роботи (за наявності);
- е) завірену копію трудової книжки (за наявності);
- ж) кольорову фотографію 2х3 см.;
- з) ксерокопію ідентифікаційного коду;
- і) дозвіл регіональної асоціації футболу, яка видала «С»-диплом ФФУ і «С» ліцензію з футболу, у випадку, якщо документи на навчання надаються в іншу регіональну асоціацію футболу (у разі, якщо змінено місце проживання).

4. До розгляду приймається тільки повний пакет документів, вказаних у п.3.

5. Облік і зберігання особових справ ведеться відповідно до правил діловодства і забезпечення конфіденційності. Термін зберігання особових справ 5 років.

6. Кандидат, що відповідає вищезазначеному критерію п.2 та надав у повному обсязі документи, вказані у п. 3 зараховується на навчання.

7. Кандидат укладає з регіональною асоціацією футболу договір і здійснює грошовий внесок у вигляді безповоротної фінансової допомоги на її банківський рахунок, не пізніше ніж за сім днів до початку навчання (якщо це передбачено кошторисом).

8. Вартість навчання обґрунтовується відповідними економічними розрахунками.

9. Кошторис витрат складається відповідальним за навчання і затверджується колегіальним органом регіональної асоціації футболу.

10. Зарахування на курси здійснюється наказом керівника регіональної асоціації футболу, за умови надання кандидатом документу, що підтверджує перерахування ним особисто або організацією, яку він представляє безповоротної фінансової допомоги на її банківський рахунок.

СТАТТЯ 3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

1. Слухачем є особа, зарахована на навчання за Програмою.

2. Слухачі мають право:

- а) отримувати знання відповідно до Програми;
- б) відвідувати усі види занять відповідно до графіку навчального процесу;
- в) отримувати науково-методичну літературу (якщо передбачено кошторисом);
- г) отримувати канцтовари (якщо передбачено кошторисом).

3. Слухачі зобов'язані:

- а) відвідувати усі види занять відповідно до Програми та виконувати у встановлені терміни передбачені завдання;
- б) дотримуватися дисципліни;
- в) берегти майно і технічні засоби навчання, нести в установленому порядку матеріальну відповідальність за його псування.

4. Слухач може бути відрахований:

- а) за власним бажанням;

- б) за пропуск більше 10% санкціонованих навчальних занять;
- в) за аморальний вчинок.

5. Відрахування здійснюється на підставі наказу керівника регіональної асоціації футзалу за поданням відповідального за навчання.

СТАТТЯ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

1. Навчання за Програмою проводиться в регіональних асоціаціях футзалу із залученням місцевих фахівців і фахівців із складу лекторської групи ФФУ з футзалу, погодженої Радою і затвердженої Виконкомом.

2. Рішення щодо проведення навчання за Програмою приймає Виконком регіональної асоціації футзалу.

3. Теоретичні та практичні заняття проходять у місцях з відповідною інфраструктурою (навчальний клас, футзальний майданчик та інвентар) і технічним обладнанням.

4. Організація навчального процесу здійснюється відповідно до Програми.

5. Порядок проведення навчання визначається Інструкцією, погодженою Радою та Департаментом і затвердженою Виконкомом.

6. Розклад курсів підвищення кваліфікації для власників тренерських ліцензій, повинно складатись таким чином, щоб слухачі мали можливість проходити, щонайменше, один навчальний курс кожні три календарних роки.

7. Курси проводяться у терміни, вказані в розкладі занять, який затверджується керівником регіональної асоціації футзалу, причому в ці терміни може проходити навчання тільки одна група.

8. Навчання слухачів відбувається у формі лекційних, методичних, практичних (тест-заняття), рольових ігор і круглого столу.

9. Кількість слухачів у навчальних групах складає від 12 до 25 чоловік.

10. Відповідальному за навчання в регіональній асоціації футзалу потрібно, до початку курсів надати у ФФУ наступні документи:

- а) наказ керівника регіональної асоціації футзалу на зарахування слухачів (додаток 2);
- б) склад лекторської групи, затверджений Виконавчим комітетом регіональної асоціації футзалу (додаток 3);
- в) розклад занять, затверджений керівником регіональної асоціації футзалу (додаток 5).

11. Навчання може розпочинатись за умови надання до ФФУ повного пакету документів, вказаних у п.10.

СТАТТЯ 5 ЗАКІНЧЕННЯ НАВЧАННЯ

1. До початку проведення круглого столу представник ФФУ перевіряє наявність документів слухачів, що підтверджують виконання ними навчальних вимог Програми «С» ліцензії з футзалу.
2. Представник ФФУ бере участь у проведенні круглого столу по закінченню якого заповнює анкету з питань навчання (додаток 8), яку підписують керівник і відповідальний за навчання в регіональній асоціації футзалу та завіряють печаткою, і у триденний термін, після закінчення курсів, надає її у ФФУ.
3. Кандидатура представника ФФУ щодо його участі у заключному етапі курсів підвищення кваліфікації за Програмою «С» призначається Генеральним секретарем ФФУ відповідним розпорядженням, зі складу лекторської групи ФФУ з футзалу, затвердженого Виконкомом.
4. Один і той же представник не може призначатись на заключний етап навчання за Програмою у одну і ту ж регіональну асоціацію футзалу два рази поспіль.
5. Витрати по відрядженню представника ФФУ у регіональну асоціацію футзалу, яка проводить заключний етап навчання за Програмою проводяться за рахунок Федерації футболу України.
6. Після завершення курсів відповідальний за навчання у регіональній асоціації футзалу надає у ФФУ:
 - а) лист-клопотання керівника регіональної асоціації футзалу перед ФФУ щодо видачі «С» ліцензій ФФУ з футзалу (додаток 9);
 - б) фото слухачів 2х3 см., в електронному вигляді високої якості.
7. Розпорядження щодо видачі «С» ліцензій ФФУ з футзалу видає Генеральний секретар ФФУ.
8. Для отримання «С» ліцензій ФФУ з футзалу слухачі особисто здійснюють грошовий внесок у вигляді безповоротної фінансової допомоги на банківський рахунок Федерації футболу України.
9. Вартість ліцензій обґрунтовується відповідними економічними розрахунками відповідною службою ФФУ.
10. Представник регіональної асоціації футзалу отримує «С» ліцензії ФФУ з футзалу в Федерації футболу України, у 14-ти денний термін після закінчення навчального курсу.
11. Регіональну асоціацію футзалу забезпечують отримання слухачами «С»- ліцензії ФФУ з футзалу.

СТАТТЯ 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У випадку, якщо особа отримала «С»-ліцензію ФФУ з футболу у незаконний спосіб або вчинила аморальний проступок, то вона позбавляється тренерської ліцензії й протягом трьох років не має права подавати заяву на нові курси підвищення кваліфікації щодо продовження терміну дії «С» ліцензії ФФУ з футболу.
2. Розпорядження щодо позбавлення особи «С»-диплому ФФУ та «С» ліцензії ФФУ з футболу видає Генеральний секретар ФФУ на підставі службової записки Директора департаменту.
3. Інформація щодо результатів проходження слухачами курсів підвищення кваліфікації та їх «С» ліцензії з футболу вносяться до загальної бази даних ФФУ.
4. Зміни та доповнення до даної Інструкції вносяться за погодженням Ради та Департаменту і затверджуються Виконкомом.

РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ

1. Особова справа:
 - заява слухача (додаток 1);
 - ксерокопія паспорту (сторінки з відмітками);
 - ксерокопія «С»-диплому ФФУ та «С» ліцензії з футболу;
 - завірена копія трудової книжки;
 - медична довідка про стан здоров'я та допуск до занять футболом;
 - довідка з місця навчання або роботи;
 - дві кольорові фотокартки 2x3 см.;
 - ксерокопія ідентифікаційного коду.
2. Рішення Виконкому регіональної асоціації футболу щодо проведення навчання за програмою «С» ліцензія з футболу.
3. Наказ керівника регіональної асоціації футболу про зарахування слухачів на навчання з датою народження (додаток 2).
4. Затверджений Виконкомом регіональної асоціації футболу склад лекторської групи (додаток 3).
5. Затверджений керівником та завірений бухгалтером і відповідальним за навчання в регіональній асоціації футболу кошторис (додаток 4).
6. Затверджений керівником регіональної асоціації футболу розклад занять, згідно Програми «С» ліцензії з футболу (додаток 5).
7. Журнал обліку відвідування та проведення занять.
8. Відомість проведення рольової гри з технічної/тактичної підготовки (додаток 6).

9. Відомість проведення тест-заняття з технічної/тактичної підготовки (додаток 7).
10. Анкета з питань навчання, підписана представником ФФУ, керівником і відповідальним за навчання в регіональній асоціації футзалу та завірена печаткою (додаток 8).
11. Лист-клопотання зі списком слухачів керівника регіональної асоціації футзалу перед ФФУ щодо видачі «С» ліцензій з футзалу (додаток 9).

Керівнику

_____ регіональної
асоціації футзалу

ЗАЯВА

Я, _____
прізвище, ім'я та по-батькові

дата та місце народження

домашня адреса

контактний телефон, e-mail

Працюю в _____
вказати місце роботи

Дата видачі «С»-диплому та ліцензії ФФУ з футзалу _____

Місце проживання: _____

Прошу зарахувати мене на курси підвищення кваліфікації щодо продовження терміну дії «С» ліцензії з футзалу.

дата

підпис

РЕГІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ФУТЗАЛУ

НАКАЗ

№ _____

_____ 20

р.

Про організаційні питання щодо підвищення кваліфікації за програмою «С»-диплом ФФУ з футзалу.

Відповідно до рішення Виконкому _____ РАФ від (вказати дату) щодо підвищення кваліфікації за програмою «С»-диплом ФФУ з футзалу та згідно наданих заяв на зарахування в групу слухачів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список слухачів, що зараховані **на навчання** за програмою «С» ліцензія ФФУ з футзалу в період (вказати період)

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Дата народження	Місце роботи	Примітки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Керівник регіональної асоціації футзалу

_____ / _____
Підпис

ПІБ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Виконкому
_____РАФ
№ 00 від 00.00.0000 р

СПИСОК ЛЕКТОРСЬКОЇ ГРУПИ

з проведення підвищення кваліфікації тренерів масового футболу
(вказати регіональну асоціацію) за програмою «С» ліцензія ФФУ з футболу

№	Прізвище, ім'я та по-батькові	Тема лекції	Місце роботи, посада	Вчена, спортивна ступінь, звання	Е-mail, факс, моб., дом., робочий телефон
Відповідальний за навчання					
1.					
Професорсько-викладацький склад					
1.					
2.					
3.					
4.					
Тренерсько-викладацький склад					
1.					
2.					
3.					
4.					

<p>«Затверджую»</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p>_____ 2017р.</p>
--

КОШТОРИС.....від.....

Назва заходу: Підвищення кваліфікації тренерів за програмою «С» ліцензія ФФУ з футзалу (I семестр, II семестр, III семестр)

Місце проведення _____

Розпорядження : № _____ від _____

Термін проведення: -

Відповідальні _____

Загальна кількість учасників _____ в тому числі _____

№	Заходи	Складові розрахунку	Заплановані витрати		Фактичні витрати	
			грн.	вал. екв.	грн.	вал. екв.
1	Витрати		-	-	-	-
	Оплата праці викладачів		-	-	-	-
	Витрати за проживання		-	-	-	-
		.. чол. × ... діб x ... грн.				
	Витрати за харчування		-	-	-	-
		.. чол. x ... грн.				
	Інші витрати		-	-	-	-
	Оренда (аудиторій, місця проведення практичних занять та ін..)		-	-	-	-
	Придбання методичної літератури		-	-	-	-
	Придбання канцтоварів		-	-	-	-
	Придбання спортивного інвентарю		-	-	-	-
	Всього		0.00	0.00	0.00	0.00

Погоджено _____

Прийнято до звіту _____

«Затверджую»

Керівник регіональної асоціації футболу

_____ / _____ /

підпис ПІБ

«__» _____ 20__ р.

Розклад

занять підвищення кваліфікації тренерів за програмою «С» ліцензія ФФУ з футболу
в Навчальному відділі (вказати регіональну асоціацію футболу)
в період (вказати дати початку та закінчення навчання)

число, місяць (день тижня)

Час початку заняття	Тема	Прізвище та ініціали викладача, посада, звання, вчена ступінь	Місце проведення заняття
1 день			
2 день	число, місяць (день тижня)		
3 день	число, місяць (день тижня)		
4 день	число, місяць (день тижня)		
5 день	число, місяць (день тижня)		

Лекції - кількість годин

Методичні заняття - кількість годин

Практичні заняття - кількість годин

Навчальна практика – кількість годин

Рольова гра – кількість годин

Всього: кількість годин

Відповідальний за навчання _____ / _____ /

**АСОЦІАЦІЯ ФУТЗАЛУ УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ФУТЗАЛУ**

**ВІДОМІСТЬ
проведення тест-заняття
з (вказати технічна/тактична підготовка) слухачами, які проходять
підвищення кваліфікації за програмою «С» ліцензія ФФУ з футзалу
в період (вказати період)**

Дата

№ п/п	Прізвище та ініціали	Тема завдання	Оцінка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Викладачі:

підпис

П.І.Б.

підпис

П.І.Б.

АНКЕТА
з питань підвищення кваліфікації тренерів щодо продовження терміну дії «С»-ліцензії ФФУ з футболу в регіональних асоціаціях футболу

Дата відвідування РАФ: « _____ » _____ 20 ____ г.

I. Загальні відомості

1. Назва РАФ: _____

II. Навчальний процес

1. Наявність документів групи слухачів:

	так	ні
• особових справ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• рішення Виконкому РАФ щодо проведення навчання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• журналу обліку відвідування та проведення занять	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Наявність відомостей:

	так	ні
• рольової гри з технічної підготовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• рольової гри з тактичної підготовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• тест-заняття з технічної підготовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• тест-заняття з тактичної підготовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Характеристика інфраструктури щодо проведення навчання.

IV. Висновки та пропозиції

Директору Департаменту
розвитку ФФУ

п.
Керівника регіональної
асоціації футзалу

п.

ЛИСТ-КЛОПОТАННЯ

Шановний, _____!

Відповідно до рішення Виконкому (вказати регіональну асоціацію футзалу) від (вказати дату) щодо проведення підвищення кваліфікації тренерів за програмою «С»-ліцензії ФФУ з футзалу в (вказати рік) та згідно з Інструкцією «Про порядок реалізації програми «С»-ліцензії ФФУ з футзалу в регіональних асоціаціях футзалу», прошу дати розпорядження щодо видачі «С»- ліцензій ФФУ з футзалу слухачам, які успішно закінчили навчання.

Список слухачів додається.

З повагою,

підпис

Приклад

ДОГОВІР №
про цільове фінансування

м.

« »

20 р.

Недержавна організація (вказати регіональну асоціацію футболу), іменована надалі «Сторона-1», яка не є платником податку на загальних підставах, в особі (вказати прізвище, ім'я і по батькові), що діє на підставі Статуту, з одного боку, і, іменований надалі «Сторона-2», з іншого боку, уклали договір про нижченаведене:

1. Предмет договору.

1.1. Сторона-2 зобов'язалася здійснити безповоротну фінансову допомогу на банківський рахунок (вказати регіональну асоціацію футболу) (далі - фінансування) в розмірі, порядку і термінах, визначених розділом 2 цього договору, а Сторона-1, здійснюючи основну статутну діяльність, зобов'язалася використовувати отримані грошові кошти виключно на організацію процесу навчання згідно з затвердженою Виконкомом ФФУ навчальною програмою «С»-ліцензії ФФУ з футболу щодо продовження терміну дії ліцензії (Додаток №) претендента (вказати прізвище, ім'я і по батькові), паспорт (вказати серію, №, ким і коли виданий) на здобуття тренерської ліцензії затвердженого зразка «С»-ліцензія ФФУ з футболу (далі тренерська ліцензія). Терміни проведення навчання (вказати період).

2. Порядок і умови фінансування.

2.1. Розмір цільового фінансування цього договору визначається відповідно до Кошторису (Додаток №) і складає (вказати у гривнях) - частинами:

1-а (вказати суму) до (вказати термін)

2-а (вказати суму) до (вказати термін)

Фінансування за даною угодою здійснюється згідно з формою оплати в наступному порядку:

2.2.1. Передоплата у розмірі 100% від суми, вказаної в п.2. не пізніше 14 банківських днів до початку навчання згідно з графіком навчального процесу (Додаток №);

2.3. Фінансування здійснюється в безготівковій формі платіжним дорученням шляхом перерахування відповідних грошових коштів на розрахунковий рахунок Сторони-1.

3. Обов'язки і права сторін.

3.1. Сторона-1 зобов'язалася:

3.1.1. Використовувати отримані грошові кошти виключно за цільовим призначенням.

3.1.2. Надати звіт по фактичному витрачання грошових коштів відповідно до Кошторису в строк не пізніше 14 банківських днів після завершення процесу навчання відповідно до графіка учбового процесу.

3.1.3. Забезпечити претендента на тренерський диплом всіма необхідними методичними матеріалами та канцелярським приладдям (якщо передбачено кошторисом) для успішного завершення учбового процесу і здобуття тренерського диплому, а також відповідними умовами навчання.

3.2. Сторона-1 має право:

3.2.1. Своєчасно і в повному об'ємі отримувати фінансування.

3.2.2. У разі не виконання зобов'язань Стороною - 2 за даною угодою, розірвати цей Договір, повідомивши про це Сторону – 2, в строк не менше ніж за 15 календарних днів;

3.2.3. У разі не виконання п.3.3.3. відмовити в здобутті тренерського диплому.

3.3. Сторона-2 зобов'язалася:

3.3.1. Здійснити фінансування в розмірі, порядку і терміни, визначені цим договором;

3.3.2. виконувати вимоги навчальної програми «С»-диплом ФФУ з футболу, затвердженої Виконкомом ФФУ.

3.3.3. Дотримуватись вимог Інструкції про порядок реалізації програми «С»-диплом ФФУ з футболу щодо навчання тренерів масового футболу в регіональних асоціаціях, затвердженої Виконкомом ФФУ (Додаток №), а також внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.4. Сторона-2 має право:

3.4.1. Запрошувати і отримувати від Сторони-1 відомості і документи, підтверджуючі цільове використання наданого фінансування, повну і достовірну інформацію про реалізацію навчального процесу, а також – інші відомості, пов'язані з виконанням цього Договору.

3.4.2. У разі не виконання зобов'язань Стороною-1 за даною угодою, розірвати цей Договір, повідомивши про це Сторону-1, в строк не менше ніж за 15 календарних днів.

4. Форс-мажор.

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даною угодою, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили (стихійні лиха, пожежі і так далі), що виникли після укладення цього договору.

4.2. При настанні обставин, вказаних в п.4.1 договору, кожна сторона повинна без зволікання в односторонній термін сповістити про них письмово іншу сторону.

4.3. В разі настання обставин, передбачених в п.5.1 договору, термін виконання стороною зобов'язань за даною угодою відсовується пропорційно часу, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

4.4. Якщо обставини, що настали, перераховані в п.5.1 договору і їх наслідки продовжують діяти більше одного місяця, сторони проводять додаткові переговори для виявлення прийнятних альтернативних способів виконання договору.

5. Вирішення суперечок і відповідальність сторін.

5.1. Всі спори, пов'язані з цим Договором, його висновком або такі, які виникають в процесі його виконання, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо суперечку неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю і підсудністю такої суперечки в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2. В разі порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з його вини

6. Дія Договору.

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту переведення Стороною-2 Стороні-1 фінансування, встановленого цим Договором;

6.2. Цей Договір завершується після здобуття Стороною-2 звіту по фактичному витрачання грошових коштів від Сторони-1 після завершення навчального процесу;

6.3. Якщо інше пряме не передбачено чинним законодавством України, зміни в цей Договір можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін, які оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7. Завершальні положення.

7.1. Всі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з висновком, виконання, зміни і припинення цього Договору, тлумачення його умов, визначення наслідків недійсності або порушення умов Договору, регламентуються цим Договором і відповідними нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір не є договором позики або договором дарування в розумінні положень Цивільного кодексу України. Цей договір укладений Сторонами, виходячи з принципу свободи договору, не заперечує чинному законодавству України і відповідає моральним принципам суспільства.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів і зобов'язалися своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у випадку неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

7.4. Додаткові угоди і додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплюють їх друком.

7.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою в двох однакових екземплярах, що мають однакову юридичну силу, - поодинці для кожної із Сторін.

8. Реквізити сторін.

Сторона-1	Сторона-2
Юридична назва регіональної асоціації футзалу Адреса Банківський рахунок <i>Не є платником податку на прибуток</i> _____/Прізвище, ініціали _____/підпис/	Прізвище, ім'я і по батькові Паспорт: серія, № Адреса реєстрації: _____/Прізвище, ініціали _____/підпис/