



**Об'єднаймося заради футболу!**

**ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА  
УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ФУТБОЛУ**

**Київ – 2024**

## ЗМІСТ

<b>ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ</b>	4
<b>РОЗДІЛ I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	6
Стаття 1. Предмет і цілі	6
Стаття 2. Сфера застосування	6
Стаття 3. Право, що застосовується	6
Стаття 4. Вирішення спірних питань і конфліктів	7
Стаття 5. Дія в часі	7
<b>РОЗДІЛ II. ПОРУШЕННЯ ТА САНКЦІЇ</b>	7
<b>Глава 1. Загальні положення</b>	7
Стаття 6. Загальні засади поведінки	7
Стаття 7. Порухення, види порушень	7
Стаття 8. Повторність порушення	8
Стаття 9. Дисциплінарні санкції, види санкцій	8
Стаття 10. Застосування дисциплінарних санкцій умовно	10
Стаття 11. Директиви	10
Стаття 12. Технічна поразка	11
Стаття 13. Суспільно-корисна діяльність в сфері футболу	11
Стаття 14. Відповідальність юридичних осіб	11
Стаття 15. Солідарна відповідальність юридичних осіб у формі грошових внесків	12
Стаття 16. Відповідальність офіційних осіб матчу	12
Стаття 17. Відповідальність футбольних агентів та осіб, яких вони представляють	12
Стаття 17 <sup>1</sup> . Відповідальність посередників футболістів	13
Стаття 18. Строки давності при застосуванні дисциплінарних санкцій	13
Стаття 19. Рішення арбітра	14
<b>Глава 2. Окремі положення</b>	14
Стаття 20. Чесність проведення матчів/змагань	14
Стаття 21. Допінг	15
Стаття 22. Расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки	15
Стаття 23. Корупція	15
Стаття 24. Неналежна поведінка футболістів та офіційних осіб клубів	16
Стаття 25. Неналежна поведінка вболівальників	16
Стаття 26. Фальсифікація	17
<b>РОЗДІЛ III. ОРГАНИ ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ</b>	18
<b>Глава 3. Структура та компетенція</b>	18
Стаття 27. Поняття органів здійснення футбольного правосуддя	18
Стаття 28. Склад органів здійснення футбольного правосуддя УАФ	18
Стаття 29. Юрисдикція КДК УАФ	19
Стаття 30. Юрисдикція голови КДК УАФ щодо прийняття рішення одноосібно	19
Стаття 31. Юрисдикція АК УАФ	20
Стаття 32. Юрисдикція голови АК УАФ щодо прийняття рішення одноосібно	20
Стаття 33. Палата з вирішення спорів УАФ	20
Стаття 34. Спортивний арбітражний суд	21

Стаття 35.	Незалежність членів Органу	21
Стаття 36.	Відвід члена Органу	21
Стаття 37.	Відповідальність члена Органу	22
<b>Глава 4. Учасники дисциплінарного провадження</b>		22
Стаття 38.	Учасники справи	22
Стаття 39.	Сторони та треті особи	22
Стаття 40.	Представництво	23
Стаття 41.	Процесуальне правонаступництво	23
Стаття 42.	Свідки	24
Стаття 43.	Анонімні свідки, встановлення особи анонімних свідків	24
Стаття 44.	Експерти	25
<b>Глава 5. Докази і доказування</b>		25
Стаття 45.	Докази	25
Стаття 46.	Письмові докази	26
Стаття 47.	Показання свідка	26
Стаття 48.	Речові докази	26
Стаття 49.	Електронні докази	26
Стаття 50.	Висновок експерта	26
Стаття 51.	Призначення експертизи	26
Стаття 52.	Запити Органів	27
Стаття 53.	Звіти офіційних осіб матчу (рапорти)	27
Стаття 54.	Оцінка доказів та стандарт доказування	28
<b>Глава 6. Загальні положення щодо розгляду справ в Органах</b>		28
Стаття 55.	Принципи здійснення розгляду справ	28
Стаття 56.	Кворум	29
Стаття 57.	Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду	29
Стаття 58.	Розгляд справи	30
Стаття 59.	Неповага до Органу	32
Стаття 60.	Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні	32
Стаття 61.	Зупинення провадження у справі та його поновлення	32
Стаття 62.	Тимчасові (забезпечувальні) заходи	33
Стаття 63.	Закриття провадження у справі	33
Стаття 64.	Порядок ухвалення рішення	34
Стаття 65.	Рішення	34
Стаття 66.	Перегляд рішення за нововиявленими обставинами	35
Стаття 67.	Мирова угода	36
<b>Глава 7. Провадження в КДК УАФ</b>		37
Стаття 68.	Подання заяви	37
Стаття 69.	Відкриття провадження у справі	38
Стаття 70.	Перегляд правових наслідків рішень арбітра, прийнятих з очевидною помилкою	39
<b>Глава 8. Провадження в АК УАФ</b>		40
Стаття 71.	Право на оскарження рішення в АК УАФ	40
Стаття 72.	Подання апеляційної скарги	40

<b>Стаття 73.</b>	Строк подання апеляційної скарги	41
<b>Стаття 74.</b>	Грошовий внесок за подання апеляційної скарги	41
<b>Стаття 75.</b>	Повернення апеляційної скарги	42
<b>Стаття 76.</b>	Вирішення питання щодо відкриття провадження за апеляційною скаргою	42
<b>Стаття 77.</b>	Окремі положення під час розгляду справ в АК УАФ	43
<b>Стаття 78.</b>	Повноваження АК УАФ за результатами розгляду справи	43
<b>Розділ IV. СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		44
<b>Глава 9. Виконання рішень</b>		44
<b>Стаття 79.</b>	Порядок виконання рішень	44
<b>Стаття 80.</b>	Попередження, відсторонення та їх наслідки	44
<b>Стаття 81.</b>	Вилучення і їх наслідки	45
<b>Стаття 82.</b>	Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків	45
<b>Стаття 83.</b>	Поширення санкцій	46
<b>Глава 10. Прикінцеві положення</b>		47
<b>Стаття 84.</b>	Набрання чинності	47
<b>Стаття 85.</b>	Окремі положення	47
<b>Стаття 86.</b>	Гендер. Однина і множина	47
<b>Додаток №1</b>	Перелік дисциплінарних санкцій, застосовуваних до осіб, які працюють або задіяні в футболі	48
<b>Додаток №2</b>	Перелік дисциплінарних санкцій, застосовуваних до футболістів за порушення норм статутних і регламентних документів, Правил гри IFAB	56
<b>Додаток №3</b>	Перелік дисциплінарних санкцій, застосовуваних до офіційних осіб клубів за порушення норм статутних і регламентних документів, Правил гри IFAB	57
<b>Додаток №4</b>	Положення про застосування дисциплінарних санкцій у зв'язку з порушенням та/або неналежним виконанням вимог системи атестації та процесу клубного моніторингу футбольними клубами України	58

## **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

<b>Арбітр</b>	особа, призначена УАФ для проведення матчу, якій надані виняткові повноваження щодо застосування та трактування Правил гри IFAB
<b>Визначений строк</b>	період дії дисциплінарної санкції, визначений конкретно при її застосуванні Органом
<b>Відмова від участі в змаганнях</b>	відмова від участі в будь-якому змаганні під егідою УАФ або юридичної особи, в якому клуб був заявлений
<b>Відсторонення</b>	заборона футболістові брати участь в офіційних змаганнях або офіційній особі команди виконувати обов'язки на визначену кількість матчів чи на визначений строк
<b>Делегат УАФ</b>	головна офіційна особа матчу, призначена УАФ для виконання функціональних обов'язків з питань організації та проведення відповідного матчу, контролю дотримання регламентних норм та вимог, положень ФІФА, УЄФА, УАФ та чинного законодавства України до, під час та після матчу.
<b>Органи здійснення футбольного правосуддя членів УАФ</b>	постійно діючі органи члена УАФ, які у межах делегованих УАФ повноважень, у якості органів першої/другої інстанції, розглядають справи, що не пов'язані з діяльністю у професіональному футболі та не віднесені до виключної компетенції КДК УАФ та Палати з вирішення спорів УАФ
<b>Орган, Органи</b>	органи здійснення футбольного правосуддя УАФ, органи здійснення футбольного правосуддя членів УАФ, уповноважені розглядати справи та приймати рішення стосовно порушень норм статутних і регламентних документів та застосовувати дисциплінарні санкції відповідно до Дисциплінарних правил УАФ
<b>Офіцер безпеки</b>	особа, призначена УАФ, для виконання офіційних функцій з перевірки організації заходів з безпеки при проведенні матчу, дотримання регламентних норм та вимог, положень ФІФА, УЄФА, УАФ та чинного законодавства України до, під час та після матчу.
<b>Офіційні особи</b>	особи, які виконують офіційні функції від імені юридичних осіб, УАФ, УЄФА, ФІФА у заходах, пов'язаних з футболістом.
<b>Офіційна особа матчу</b>	арбітр, асистенти арбітра, четвертий арбітр, делегат матчу, офіцер безпеки, спостерігач арбітражу, та будь-які інші особи

призначені УАФ або юридичною особою для виконання обов'язків у зв'язку з проведенням матчу.

<b>Рапорт арбітра</b>	офіційний документ, у якому арбітром зафіксовано склад офіційних осіб матчу, учасників, результат, перебіг подій матчу і дотримання учасниками та офіційними особами Правил гри IFAB та регламентних норм до, під час та після проведення матчу
<b>Рапорт делегата УАФ</b>	офіційний документ, в якому делегат УАФ фіксує остаточний результат та оцінює організацію проведення матчу
<b>Рапорт офіцера безпеки УАФ</b>	офіційний документ, в якому офіцер безпеки УАФ оцінює організацію заходів з безпеки на проведеному матчі
<b>Спостерігач арбітражу</b>	особа, призначена УАФ для виконання офіційних функцій оцінки професійних дій арбітрів під час проведення матчу та супроводження їх упродовж всього часу перебування в місті, де проводиться матч.
<b>Стадіон</b>	<p>споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.</p> <p>Даний термін використовується також для футзальних майданчиків або інших споруд, які використовуються для проведення змагань з футболу/футзалу під егідою УАФ.</p>
<b>Статутні і регламентні документи</b>	статути, кодекси, положення, регламенти, директиви УАФ (членів УАФ), УЄФА та ФІФА.
<b>Суб'єкти футболу</b>	будь-які юридичні або фізичні особи, які задіяні або працюють у футболі (члени УАФ; офіційні особи УАФ; клуби та їх офіційні особи; футболісти; тренери; офіційні особи матчу тощо).

## **РОЗДІЛ I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 1. Предмет і цілі**

1. Дисциплінарні правила Української асоціації футболу (далі – Правила) містять матеріальні та процесуальні норми, що регулюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів. Правила визначають та описують порушення, регулюють умови застосування санкцій, визначають структуру та діяльність Органів, а також процедуру розгляду справ у цих Органах.

2. Правила слугують для реалізації цілей Української асоціації футболу (далі – УАФ), закріплених у Статуті УАФ.

### **Стаття 2. Сфера застосування**

1. Дія Правил поширюється на всі правовідносини, що безпосередньо пов'язані з діяльністю в футболі (на всі матчі та змагання під егідою УАФ). Правила застосовуються у разі порушень статутних і регламентних документів та рішень органів управління УАФ (членів УАФ) за винятком виключної компетенції органів УЄФА та ФІФА.

2. Правила поширюються на всі відносини, яких стосується цей текст.

3. Ці Правила є обов'язковими до виконання та мають однакову юридичну силу для:

3.1. членів УАФ та офіційних осіб;

3.2. клубів та їх офіційних осіб;

3.3. футболістів та тренерів;

3.4. офіційних осіб матчу;

3.5. інших фізичних та юридичних осіб, які задіяні або працюють у футболі.

4. Суб'єкти футболу зобов'язані виконувати рішення та директиви Органів.

5. Факт того, що суб'єкти футболу можуть стати, або вже є учасниками кримінального, цивільного, адміністративного або господарського провадження з того ж питання не повинен перешкоджати або обмежувати Органи в питаннях здійснення футбольного правосуддя відповідно до цих Правил.

### **Стаття 3. Право, що застосовується**

Органи приймають рішення:

1.1. насамперед відповідно до статутних і регламентних документів, Правил гри IFAB, рішень органів управління УАФ (членів УАФ);

1.2. додатково – законодавства України.

#### **Стаття 4. Вирішення спірних питань і конфліктів**

1. Усі спори чи розбіжності, які виникають в межах дії цих Правил, статутних та регламентних документів, рішень органів управління УАФ (членів УАФ) підлягають вирішенню виключно в Органах, а також в Спортивному арбітражному суді (CAS) як останній інстанції.
2. У випадку недотримання вимог частини першої цієї статті застосовуються дисциплінарні санкції, передбачені статтею 9 цих Правил.

#### **Стаття 5. Дія в часі**

1. Правила регулюють відносини, які виникли з дня набрання ними чинності.
2. Правила не мають зворотної дії у часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи.
3. Дисциплінарне провадження, відкрите проти особи, яка перебувала під юрисдикцією УАФ в день вчинення можливого дисциплінарного порушення, не припиняється Органами у разі виходу особи з під юрисдикції УАФ.

### **РОЗДІЛ II. ПОРУШЕННЯ ТА САНКЦІЇ**

#### **Глава 1. Загальні положення**

#### **Стаття 6. Загальні засади поведінки**

1. Члени УАФ, офіційні особи УАФ, клуби та їх офіційні особи, футболісти, тренери та інші фізичні та юридичні особи, які задіяні або працюють у футболі, повинні поважати та дотримуватись Правил гри ІФАВ, статутних та регламентних документів, рішень органів управління УАФ (членів УАФ) та принципів чесної гри та взаємоповаги.
2. У разі порушення цих Правил, статутних та регламентних документів, Правил гри ІФАВ, рішень органів управління УАФ (членів УАФ), принципів чесної гри та взаємоповаги тощо до суб'єктів футболу можуть бути застосовані санкції, передбачені Правилами.

#### **Стаття 7. Порушення, види порушень**

1. Порушенням є дія або бездіяльність, що суперечить Правилам гри ІФАВ, цим Правилам, нормам статутних і регламентних документів УАФ (членів УАФ), УЄФА, ФІФА та законодавства України.
2. Видами порушень є:



- 2.1. порушення статутних та регламентних документів;
- 2.2. порушення Правил гри IFAB;
- 2.3. неетична, некоректна, неспортивна (недисциплінована) поведінка футболістів, тренерів, офіційних осіб клубу (команд клубу);
- 2.4. неналежна поведінка вболівальників;
- 2.5. вплив (маніпулювання) на результат матчу;
- 2.6. бійка;
- 2.7. расизм та інші прояви дискримінації;
- 2.8. фальсифікація;
- 2.9. корупція;
- 2.10. невиконання рішень, директив та/або вимог Органів;
- 2.11. поведінка, яка шкодить репутації футболу та/або УАФ;
- 2.12. допінг;
- 2.13. невиконання зобов'язань, визначених договорами між юридичними та/або фізичними особами, які працюють або задіяні у футболі;
- 2.14. інші порушення, передбачені даними Правилами та Додатками до них.

3. Спроба здійснити порушення прирівнюється до порушення з точки зору застосування дисциплінарних санкцій.

4. Особа, яка свідомо підбурює до порушення або виступає в ролі співучасника, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

### **Стаття 8. Повторність порушення**

1. Повторністю порушення є вчинення такого та/або іншого схожого за природою дисциплінарного порушення, за яке до особи застосовано дисциплінарну санкцію.

2. Повторність порушення має місце, якщо порушення було скоєно упродовж:

- 2.1. одного року з моменту вчинення порушення, у випадку порушень Правил гри IFAB, за які передбачена санкція у вигляді відсторонення до двох матчів включно або попередження;
- 2.2. двох років з моменту вчинення порушення, якщо порушення пов'язане із забезпеченням порядку та безпеки під час проведення матчів;
- 2.3. десяти років з моменту вчинення порушення, якщо порушення стосується впливу (маніпулювання) на результат матчу або будь-яких проявів корупції;
- 2.4. трьох років з моменту вчинення порушень, не передбачених п.п. 2.1. – 2.3. цієї статті.

3. Повторність порушення є обтяжуючою обставиною при застосуванні Органом дисциплінарних санкцій.

### **Стаття 9. Дисциплінарні санкції, види санкцій**

1. Дисциплінарна санкція – захід дисциплінарного впливу, що застосовується Органами.

2. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до юридичних осіб:

- 2.1. попередження;
- 2.2. обов'язковий грошовий внесок;
- 2.3. заборона здійснювати організований виїзд вболівальників на виїзний матч (матчі);
- 2.4. анулювання результату матчу;
- 2.5. позбавлення турнірних очок (у поточному та/або майбутньому змаганні);
- 2.6. зарахування технічної поразки з урахуванням положень статті 12 цих Правил;
- 2.7. проведення матчу (матчів) без вболівальників на визначений строк чи визначену кількість матчів;
- 2.8. проведення матчу (матчів) із частково закритими секторами/трибунами;
- 2.9. заборона використання стадіону;
- 2.10. позбавлення клубу права реєструвати в УАФ нових футболістів за будь-які команди клубу протягом визначеного періоду (періодів);
- 2.11. виключення зі складу учасників змагань, позбавлення права брати участь у поточному та/або майбутньому змаганні;
- 2.12. позбавлення титулу та/або нагороди;
- 2.13. позбавлення статусу професіонального клубу;
- 2.14. позбавлення атестату для участі у клубних змаганнях професіональних футбольних ліг;
- 2.15. переведення до нижчої ліги;
- 2.16. суспільно-корисна діяльність у сфері футболу.

3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних осіб:

- 3.1. попередження;
- 3.2. обов'язковий грошовий внесок;
- 3.3. відсторонення від матчів (від участі у змаганнях) на визначений строк, визначену кількість матчів або довічно;
- 3.4. відсторонення від виконання офіційних функцій на визначений строк або визначену кількість матчів;
- 3.5. заборона здійснювати будь-яку діяльність пов'язану з футболом (адміністративну, спортивну та ін.) на визначений строк або довічно;
- 3.6. позбавлення титулу та/або нагороди;
- 3.7. заборона відвідувати стадіон під час виступів на ньому команди порушника на визначений строк, визначену кількість матчів або довічно;
- 3.8. анулювання діючої тренерської С-ліцензії УАФ або D-ліцензії УАФ;
- 3.9. суспільно-корисна діяльність у сфері футболу.

4. Обов'язковий грошовий внесок не може бути меншим за 1 000 грн. (одна тисяча гривень) і не більшим за 2 000 000 грн. (два мільйони гривень) для клубів та юридичних осіб; не меншим за 1 000 грн. (одна тисяча гривень) і не більшим за 1 000 000 грн. (один мільйон гривень) для фізичних осіб. Орган приймає рішення про умови та строки сплати обов'язкового грошового внеску.

5. При вчиненні суб'єктом футболу двох або більше порушень, дисциплінарна санкція накладається за кожне порушення окремо.

6. Дисциплінарна санкція застосовується з урахуванням всіх обставин справи, зважаючи на тяжкість порушень, форму та ступінь вини (за винятком випадків відповідальності незалежно від вини), характеристику особи, до якої застосовується дисциплінарна санкція. Дисциплінарна санкція має бути відповідною до протиправного вчинку і відповідати меті запобігання порушенням у майбутньому.

7. При прийнятті рішень щодо застосування дисциплінарних санкцій Орган керується цими Правилами та Додатками до них.

8. Дисциплінарні санкції за порушення, які не визначені цими Правилами та/або Додатками до них, визначаються Органом відповідно до об'єктивних і суб'єктивних елементів порушення, з урахуванням обтяжуючих/пом'якшуючих обставин.

9. Дисциплінарні санкції, визначені в Правилах, є стандартними. Під час прийняття рішення щодо застосування санкції Орган може врахувати пом'якшуючі та обтяжуючі обставини та відповідно зменшити/збільшити санкцію, але не більше, ніж на половину від передбаченої за конкретне порушення.

10. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватись у сукупності.

#### **Стаття 10.** Застосування дисциплінарних санкцій умовно

1. Орган може повністю або частково застосувати дисциплінарну санкцію умовно. При застосуванні дисциплінарної санкції умовно Орган враховує характер та ступінь небезпеки скоєного порушення, особу порушника та обставини справи.

2. Під час застосування дисциплінарної санкції умовно, Орган встановлює випробувальний строк від 1 (одного) до 4 (чотирьох) років.

3. Якщо особа, до якої застосовано дисциплінарну санкцію умовно, протягом випробувального строку вчиняє аналогічне за характером та тяжкістю порушення, раніше призначена дисциплінарна санкція автоматично стає реальною. Дисциплінарна санкція за аналогічне порушення накладається Органами окремо.

#### **Стаття 11.** Директиви

1. Директиви – обов'язкові до виконання вказівки Органів, що вимагають певної поведінки суб'єктів футболу.

2. Органи можуть видавати директиви, що визначають порядок застосування дисциплінарних санкцій, включаючи дату та умови їх виконання.

### **Стаття 12. Технічна поразка**

1. Технічна поразка в матчі зараховується з рахунком 3:0 (5:0 у змаганнях з футзалу). Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює 3 (трьом) на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.

2. Порушення, за які передбачена санкція у вигляді застосування технічної поразки, визначені Правилами, Додатками до них, регламентами змагань.

3. Зарахування технічної поразки може поєднуватись з іншими дисциплінарними санкціями.

### **Стаття 13. Суспільно-корисна діяльність у сфері футболу**

1. З огляду на характер вчиненого порушення, а також з метою дотримання принципів взаємоповаги та чесної гри, Орган може застосувати санкцію у вигляді суспільно-корисної діяльності в сфері футболу.

2. Суспільно-корисна діяльність у сфері футболу застосовується виключно в сукупності з іншими санкціями, визначеними статтею 9 цих Правил.

3. Суспільно-корисна діяльність у сфері футболу повинна відповідати характеру скоєного порушення та забезпечувати превентивну функцію по відношенню до футбольної спільноти, принципи якої порушено неналежною поведінкою порушника.

4. Визначення типу суспільно-корисної діяльності у сфері футболу здійснюється з урахуванням сфери діяльності організацій, які співпрацюють з УАФ.

5. Контроль за виконанням такої санкції покладається на адміністрацію УАФ.

### **Стаття 14. Відповідальність юридичних осіб**

1. За невиконання або порушення норм статутних і регламентних документів до клубів та інших юридичних осіб можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені частиною другою статті 9 цих Правил та Додатками до них.

2. Клуби та інші юридичні особи несуть відповідальність, незалежно від вини, за поведінку своїх футболістів, офіційних осіб, вболівальників та будь-яких інших осіб, які працюють до, під час та після матчу.

3. Клуби-господарі та інші юридичні особи несуть відповідальність за громадський порядок і безпеку до, під час та після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в паспорті стадіону.

**Стаття 15.** Солідарна відповідальність юридичних осіб у формі обов'язкових грошових внесків

Клуби та інші юридичні особи несуть солідарну відповідальність за сплату обов'язкових грошових внесків, що накладаються на фізичних осіб, які перебувають з ними в правовідносинах. Той факт, що фізична особа вибула з організації, не звільняє юридичну особу, клуб від відповідальності.

**Стаття 16.** Відповідальність офіційних осіб матчу

1. КДК УАФ, Комітет арбітрів УАФ, Комітет з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ здійснюють контроль за дотриманням офіційними особами матчу статутних та регламентних документів, а також розглядають питання щодо їх порушень.

2. Питання щодо відповідальності арбітра, асистента арбітра, четвертого арбітра, додаткового асистента арбітра, відеоасистента, помічника відеоасистента арбітра, спостерігача відеоасистентів арбітра та спостерігача арбітражу є виключною компетенцією Комітету арбітрів УАФ, крім випадків:

2.1. корупції;

2.2. впливу (маніпулювання) на результат матчу (чесність проведення матчу);

2.3. фальсифікації;

2.4. поведінки, яка шкодить репутації футболу та/або УАФ;

2.5. інших порушень, передбачених Кодексом етики і чесної гри УАФ.

3. Питання щодо відповідальності делегата та офіцера безпеки є виключною компетенцією Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ, крім випадків:

3.1. корупції;

3.2. впливу (маніпулювання) на результат матчу (чесність проведення матчу);

3.3. фальсифікації;

3.4. поведінки, яка шкодить репутації футболу та/або УАФ;

3.5. інших порушень, передбачених Кодексом етики і чесної гри УАФ.

4. Органи розглядають справи щодо порушень, передбачених пунктами 2.1-2.5 частини другої та 3.1.-3.5. частини третьої цієї статті, за умови надання висновку Комітетом з етики та чесної гри УАФ.

**Стаття 17.** Відповідальність футбольних агентів та осіб, яких вони представляють

До футбольних агентів, які представляють фізичних або юридичних осіб, а також до фізичних або юридичних осіб, які уклали договір з футбольним агентом 01 жовтня 2023 року або після цієї дати, які зловживають наданими їм правами або порушують будь-які зобов'язання, передбачені агентським договором без наявності міжнародного елемента або зобов'язання, пов'язані з внутрішнім трансфером футболіста та/або зобов'язання, пов'язані з внутрішніми платежами, що передбачені Регламентом УАФ щодо діяльності футбольних агентів, можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені статтею 9 цих Правил.

### **Стаття 17<sup>1</sup>.** Відповідальність посередників футболістів

1. До посередників, які представляють фізичних або юридичних осіб, які зловживають наданими їм правами або порушують будь-які зобов'язання, передбачені Регламентом УАФ щодо діяльності посередників, можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені статтею 9 цих Правил, а також додатково:

- 1.1. Призупинення дії Постійного посвідчення посередника;
- 1.2. Позбавлення Постійного посвідчення посередника;
- 1.3. Заборона посередницької діяльності.

2. Посередницькі договори, строк дії яких закінчується 01 жовтня 2023 року або після цієї дати, залишаються чинними до закінчення строку їх дії. Однак, строк дії таких угод не може бути продовженим.

3. Посередницькі договори, які були укладені 01 жовтня 2023 року або після цієї дати, або термін дії яких було продовжено після цієї дати, повинні відповідати положенням, передбаченим Регламентом ФІФА щодо діяльності футбольних агентів.

### **Стаття 18.** Строки давності при застосуванні дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції до юридичної та/або фізичної особи не можуть бути застосовані після:

- 1.1. 1 (одного) року від дати вчинення порушення до, під час та після матчу;
- 1.2. 10 (десяти) років від дати вчинення порушення антидопінгових правил;
- 1.3. 5 (п'яти) років від дати вчинення інших порушень, не передбачених п. 1.1, 1.2 цієї статті.

2. Строки давності не застосовуються до порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ.

3. Перебіг строку давності починається:

- 3.1. з дня вчинення порушення;
- 3.2. з дня вчинення останнього порушення, якщо порушення повторюється;
- 3.3. з дня закінчення вчинення порушення, якщо порушення тривало певний період;
- 3.4. з дня, коли рішення Органу стає остаточним і обов'язковим до виконання.

4. Зазначений вище перебіг строку давності зупиняється будь-якими процесуальними актами та починається з початку після кожного переривання.

## **Стаття 19. Рішення арбітра**

1. Арбітр має виключні повноваження щодо застосування, тлумачення та прийняття рішень щодо порушень Правил гри IFAB.

2. Рішення, прийняті арбітром на полі, є остаточними і не можуть бути переглянуті Органами, крім випадків, коли рішення арбітра прийнято з очевидною помилкою (наприклад, помилкове визначення футболіста, до якого було застосоване дисциплінарне покарання; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка тощо). Органи можуть переглядати лише дисциплінарні наслідки такого рішення.

3. Правові наслідки перегляду рішення арбітра у випадках, визначених частиною другою цієї статті, застосовуються лише на майбутнє та не впливають на перебіг та результат матчу, під час якого воно прийняте.

## **Глава 2. Окремі положення**

### **Стаття 20. Чесність проведення матчів/змагань**

1. Суб'єкти футболу повинні утримуватися від будь-якої поведінки, яка завдає або може завдати шкоди чесності матчів і змагань; постійно співпрацювати з УАФ в її зусиллях по боротьбі з такою поведінкою; негайно і добровільно повідомляти УАФ про можливі звернення або випадки щодо неналежного впливу на хід та/або результат матчу або змагання.

2. Чесність матчів і змагань порушується будь-ким, хто:

2.1. діє у спосіб, за якого відсутні ознаки ведення чесної спортивної боротьби;

2.2. діє таким чином, що може здійснити незаконний або неналежний вплив (маніпулювання) на хід та/або результат матчу або змагання з метою отримання переваги для себе або третьої сторони;

2.3. прямо чи опосередковано бере участь у букмекерській або подібній діяльності відносно матчів (змагань) під егідою УАФ або має прямий чи опосередкований фінансовий інтерес у такій діяльності;

2.4. використовує або надає іншим інформацію, що не є загальнодоступною та отримується нею завдяки її положенню у сфері футболу, якщо це може вплинути на результат матчу та/або змагання;

2.5. негайно і добровільно не повідомляє УАФ про будь-яку пропозицію щодо впливу (маніпулювання) на хід та/або результат матчу або змагання;

2.6. негайно і добровільно не повідомляє УАФ про будь-яку відому йому неналежну поведінку, що може підпадати під дію цієї статті та Кодексу етики і чесної гри УАФ;

2.7. інші порушення, передбачені Кодексом етики і чесної гри УАФ.

3. До будь-якої особи, яка своїми діями впливає на чесність проведення матчів/змагань, застосовуються санкції, передбачені статтею 9 цих Правил, за умови надання висновку Комітетом з етики та чесної гри УАФ.

### **Стаття 21. Допінг**

Відповідальність за порушення антидопінгових правил, порядок їх застосування визначаються згідно із Антидопінговими правилами НАДЦ.

### **Стаття 22. Расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки**

1. Расизм та інші прояви дискримінаційної поведінки, в тому числі публічні висловлювання в образливій формі щодо расової належності, кольору шкіри, мови, політичних і релігійних переконань, статі або етнічного походження, а також будь-який інший акт дискримінації чи зневаги будь-якою особою до конкретно визначеної людини або конкретно визначеної групи людей до, під час та після матчу тягне за собою відсторонення (футболістів, тренерів, офіційних осіб клубів тощо) не менше, ніж на 10 (десять) матчів будь-якого рівня та застосування дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску в розмірі не менше 300 000 грн. (триста тисяч гривень).

2. За поведінку, зазначену в частині першій цієї статті з боку вболівальників, до клубу, застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску в розмірі не менше 200 000 грн. (двісті тисяч гривень).

3. З огляду на характер порушення Орган може додатково застосовувати дисциплінарні санкції, зокрема, але не виключно:

3.1. проведення матчу/матчів без вболівальників;

3.2. заборона здійснювати організований виїзд вболівальників на виїзний матч (матчі);

3.3. проведення матчу/матчів із частково закритими секторами/трибунами;

3.4. позбавлення турнірних очок.

4. Якщо матч зупинено через расизм або інші прояви дискримінаційної поведінки, команді клубу може бути зараховано технічну поразку (у випадку доведеної вини).

5. Дисциплінарні санкції, передбачені цією статтею, можуть поєднуватися з суспільно-корисною діяльністю у сфері футболу.

### **Стаття 23. Корупція**

1. Суб'єкти футболу не повинні прямо чи опосередковано пропонувати, схилити, обіцяти, давати, просити, вимагати, отримувати або приймати будь-яку неправомірну



грошову винагороду або іншу вигоду в обмін на дії або бездіяльність, пов'язану з їхньою діяльністю у сфері футболу.

2. За факти корупції до суб'єктів футболу застосовуються дисциплінарні санкції, визначені статтею 9 цих Правил.

3. Суб'єкти футболу зобов'язані негайно повідомляти УАФ про будь-яку пропозицію, обіцянку або надання неправомірної вигоди в розумінні частини першої цієї статті.

4. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган має право передати матеріали справи до правоохоронних органів України та/або іноземної держави для перевірки.

#### **Стаття 24.** Неналежна поведінка футболістів та офіційних осіб клубів

1. Дисциплінарні санкції у вигляді відсторонення застосовуються до футболістів та офіційних осіб команди клубу за порушення Правил гри, норм статутних і регламентних документів, рішень органів управління УАФ (членів УАФ) та цих Правил.

2. Відсторонення можуть поєднуватися з обов'язковим грошовим внеском та/або суспільно-корисною діяльністю в сфері футболу.

3. Дисциплінарні санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску застосовуються до клубів, команди яких демонструють неналежну поведінку, а саме у випадках, коли 5 (п'ять) і більше футболістів або сукупно 6 (шість) і більше футболістів, офіційних осіб та інших осіб внесених до рапорту арбітра однієї команди отримали санкції від арбітра в одному матчі (у випадку футзалу - 3 (три) і більше футболістів або 4 (чотири) і більше футболістів, офіційних осіб та інших осіб внесених до рапорту арбітра).

4. Якщо футболіст (футболісти) та/або офіційні особи клубу/команди, погрожували, залякували або застосовували фізичну силу до офіційних осіб матчу – до клубу застосовується санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у розмірі не менше 300 000 грн. (триста тисяч гривень).

5. За кривдні, образливі або непристойні (нецензурні) висловлювання офіційних осіб клубу/команди на адресу офіційних осіб матчу, інших офіційних осіб УАФ – застосовується обов'язковий грошовий внесок у розмірі не менше 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень).

#### **Стаття 25.** Неналежна поведінка вболівальників

1. Клуб-господар несе відповідальність за забезпечення громадського порядку, безпеки та загальноприйнятих правил поведінки вболівальників до, під час і після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в паспорті стадіону.

2. Клуб-гість несе відповідальність за неналежну поведінку своїх вболівальників (ідентифікованих офіційною особою матчу), якщо інше не встановлено регламентами змагань.

3. Клуб несе відповідальність відповідальність згідно з частинами першою та другою цієї статті у випадку, якщо матчі відбуваються на нейтральному полі.

4. До клубів, вболівальники яких демонструють неналежну поведінку на стадіоні та прилеглій до нього території, застосовуються дисциплінарні санкції, у випадках:

4.1. несанкціонованої появи в ігровій зоні;

4.2. грубих, неправомірних або масових дій вболівальників, що порушують загальноприйняті правила поведінки на стадіоні або прилеглій до нього території до, під час та після матчу (бійка, переміщення вболівальників між секторами стадіону тощо);

4.3. руйнування або пошкодження майна та обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників, іншого майна стадіону, тощо);

4.4. використання вболівальниками піротехнічних засобів (петарди, фаєри, димові пристрої, тощо) або інших заборонених предметів до, під час та після матчу;

4.5. використання лазерних указок або подібних електронних пристроїв;

4.6. кидання на футбольне поле та ігрову зону предметів або піротехнічних засобів до, під час та після матчу (пляшки, банки, запальнички, паперові стрічки, монети, тощо), що потенційно можуть загрожувати здоров'ю інших осіб або впливати на перебіг матчу;

4.7. здійснення скандувань образливого, нецензурного, дискримінаційного характеру або демонстрація плакатів, банерів, прапорів тощо, що зачіпають честь і гідність офіційних осіб матчу представників команд учасниць, вболівальників команд та інших осіб до, під час та після матчу;

4.8. порушень громадського порядку під час виконання національного гімну;

4.9. інших порушень громадського порядку до, під час або після матчу.

## **Стаття 26. Фальсифікація**

1. Фальсифікація – умисне викривлення або неправильне тлумачення та викладення подій та фактів діяльності, пов'язаної з футболом в усному чи письмовому вигляді.

2. Фальсифікація тягне за собою застосування санкцій, передбачених статтею 9 цих Правил.

3. У разі вчинення даного порушення офіційною особою, застосовується дисциплінарна санкція у вигляді заборони здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом, строком не менше, ніж на 12 (дванадцять) місяців, а також сплата обов'язкового грошового внеску у розмірі від 100 000 гривень (сто тисяч гривень).

4. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган передає матеріали справи до правоохоронних органів України або іноземної держави для перевірки.

## **РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНИ ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ**

### **Глава 3. Структура та компетенція**

#### **Стаття 27.** Поняття органів здійснення футбольного правосуддя

1. Органи здійснення футбольного правосуддя, діяльність яких врегульована цими Правилами, є дисциплінарними, а не судовими чи арбітражними органами.
2. Органами здійснення футбольного правосуддя УАФ є:
  - 2.1. Контрольно-дисциплінарний комітет (КДК УАФ) – орган першої інстанції;
  - 2.2. Апеляційний комітет (АК УАФ) – орган другої інстанції.
3. Органи здійснення футбольного правосуддя членів УАФ виконують делеговані УАФ функції органів першої та другої інстанцій щодо розгляду справ, не пов'язаних із діяльністю у професіональному футболі та не віднесених до виключної компетенції КДК УАФ чи Палати з вирішення спорів УАФ.
4. Компетенція, кількісний та персональний склад Органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ визначається статутними документами членів УАФ.

#### **Стаття 28.** Склад органів здійснення футбольного правосуддя УАФ

1. Голови, заступники голів та члени Органів обираються Конгресом з кандидатів, запропонованих Виконавчим комітетом УАФ.
2. КДК УАФ обирається у складі 7 (семи) осіб.
3. АК УАФ обирається у складі 5 (п'яти) осіб.
4. Голови КДК УАФ, АК УАФ та їхні заступники повинні мати вищу юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше 3 (трьох) років.
5. Голова КДК УАФ, АК УАФ призначає відповідального секретаря зі складу членів, який здійснює підготовку справ до розгляду.
6. Відповідальний секретар КДК УАФ, АК УАФ здійснює функції, необхідні для забезпечення діяльності Органу.
7. При виконанні обов'язків, пов'язаних з розглядом справи Органом, відповідальний секретар звітує голові, а за його відсутності – заступникові голови.

## **Стаття 29.** Юрисдикція КДК УАФ

1. Юрисдикція та діяльність КДК УАФ визначається Статутом УАФ та цими Правилами.
2. КДК УАФ здійснює контроль за дотриманням особами, які задіяні або працюють у футболі, законодавства України, статутних і регламентних документів, а також розглядає питання щодо їх порушень.
3. До виключної компетенції КДК УАФ, як органу першої інстанції, відносяться питання щодо:
  - 3.1. вирішення справ щодо порушення статутних, регламентних документів, Правил гри ІФАВ та цих Правил, якщо це не відноситься до юрисдикції іншого органу;
  - 3.2. встановлення фактів, що мають юридичне значення;
  - 3.3. відкриття та розгляду за власною ініціативою дисциплінарних проваджень і застосування дисциплінарних санкцій за порушення, не помічені офіційними особами матчу, про які стало відомо КДК УАФ з загальнодоступних джерел. Таке провадження може бути відкрито протягом 10 (десяти) днів з дня, коли КДК УАФ стало відомо про факти, що свідчать про можливе вчинення порушення;
  - 3.4. перегляду правових наслідків рішення арбітра, прийнятого з очевидною помилкою за умови надання висновку Комітетом арбітрів УАФ (Комісією). Всі інші рішення арбітра є остаточними. Питання, пов'язані з тлумаченням чинних Правил гри ІФАВ та рішень арбітра, розгляду КДК УАФ не підлягають;
  - 3.5. подовження відсторонення на матч, автоматично обумовленого вилученням з поля;
  - 3.6. застосування додаткових дисциплінарних санкцій (крім персонального покарання, що застосовується арбітром);
  - 3.7. затвердження мирових угод, укладених сторонами з метою врегулювання спору;
  - 3.8. поширення санкцій, прийнятих органами здійснення футбольного правосуддя членів УАФ на всі змагання під егідою УАФ.
4. КДК УАФ здійснює контроль та нагляд за виконанням рішень ПВС УАФ та може розглядати справи про їх невиконання або неналежне виконання.
5. Всі рішення, прийняті ПВС УАФ, надаються до КДК УАФ протягом 10 (десяти) днів від дати їх ухвалення.
6. КДК УАФ затверджує мирові угоди, укладені на стадії виконання рішення ПВС УАФ.

## **Стаття 30.** Юрисдикція голови КДК УАФ щодо прийняття рішення одноосібно

1. Голова КДК УАФ або, за його відсутності, заступник може одноосібно приймати рішення щодо:
  - 1.1. застосування наслідків, визначених рішенням Палати з вирішення спорів УАФ (за скороченою процедурою без обов'язкового направлення ухвали про відкриття

провадження у справі та отримання пояснень від сторін). Дане рішення оскарженню не підлягає;

1.2. відкриття провадження у справі, відмову у відкритті провадження, повернення заяви;

1.3. застосування, зміни, скасування тимчасових (забезпечувальних) заходів;

1.4. відводу членів КДК УАФ.

### **Стаття 31. Юрисдикція АК УАФ**

До юрисдикції АК УАФ відноситься розгляд апеляційних скарг на рішення КДК УАФ та Органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (другої інстанції).

### **Стаття 32. Юрисдикція голови АК УАФ щодо прийняття рішення одноосібно**

1. Голова АК УАФ або, за його відсутності, заступник може одноосібно приймати рішення щодо:

1.1. повернення скарги, відкриття провадження у справі, відмову у відкритті провадження;

1.2. рішення щодо відводу членів АК УАФ;

1.3. застосування, зміни, скасування тимчасових забезпечувальних заходів;

1.4. апеляції, поданої на порушення процедурних норм при прийнятті КДК УАФ рішень з приводу невиконання рішень ПВС УАФ або інших органів здійснення футбольного правосуддя.

### **Стаття 33. Палата з вирішення спорів УАФ**

1. Палата з вирішення спорів УАФ (ПВС УАФ) – незалежна, утворена згідно з вимогами ФІФА інстанція з розгляду та вирішення спорів, що виникають між суб'єктами футболу. Організаційні та процесуальні засади діяльності ПВС УАФ визначаються Регламентом ПВС УАФ.

2. ПВС УАФ має виключну компетенцію щодо вирішення спорів між футболістами, тренерами, які стосуються питань працевлаштування і контрактних спорів, що виникають із трудових правовідносин; спорів між клубами з питань виконання трансферних зобов'язань; питань визначення розміру та виплати компенсації за підготовку футболістів та за механізмом солідарності; спорів що виникають із договорів на спортивну підготовку футболіста; спорів за участю посередників (агентів), як це визначено регламентними нормами УАФ тощо.

3. Рішення ПВС УАФ є обов'язковими до виконання та набирають чинності після спливу строку на їх оскарження, якщо в самому рішенні не зазначено інше, проте сторони зберігають право на апеляційне оскарження рішень ПВС УАФ у Спортивному арбітражному суді (CAS) у м. Лозанна (Швейцарія). Апеляція до CAS може бути подана

зацікавленою стороною протягом 21 (двадцяти одного) дня з моменту отримання повного тексту рішення ПВС УАФ.

4. У разі невиконання рішення ПВС УАФ добровільно, таке рішення виконується у порядку, передбаченому статтею 79 цих Правил, а винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності, встановленої цими Правилами.

#### **Стаття 34.** Спортивний арбітражний суд

1. Рішення, прийняті АК УАФ та ПВС УАФ, є остаточними та обов'язковими до виконання. Вони можуть бути оскаржені лише у Спортивному арбітражному суді (CAS) у м. Лозанна (Швейцарія).

2. Не підлягають оскарженню у Спортивному арбітражному суді (CAS) рішення щодо:

2.1. порушень Правил гри IFAB;

2.2. відсторонень від участі до 4 (чотирьох) матчів включно або строком до 3 (трьох) місяців.

3. Звернення до Спортивного арбітражного суду (CAS) можливе лише після вичерпання всіх внутрішніх засобів правового захисту, передбачених Правилами.

#### **Стаття 35.** Незалежність членів Органу

1. Голови, заступники голів та члени КДК УАФ та АК УАФ не можуть бути членами Виконавчого комітету або Президії УАФ, керівниками юридичних осіб, що беруть участь у змаганнях, а також одночасно бути членами іншого органу здійснення футбольного правосуддя.

2. Голови, заступники голів та члени КДК УАФ та АК УАФ не можуть приймати рішення щодо питань, якщо є обґрунтовані підстави щодо їх незалежності, неупередженості та/або існує конфлікт інтересів. Вони повинні повідомити про наявність таких обставин. Члени КДК УАФ та АК УАФ повинні підписати декларацію, в якій зобов'язуються виконувати свої функції на умовах, викладених вище.

#### **Стаття 36.** Відвід члена Органу

1. Член Органу повинен заявити самовідвід від участі в розгляді справи, якщо є обґрунтована підстава щодо його незалежності та/або неупередженості.

2. Це стосується випадків (серед інших), якщо член Органу:

2.1. безпосередньо зацікавлений в кінцевому результаті справи;

2.2. пов'язаний з однією із сторін;

2.3. вже займався цією справою за інших обставин;

2.4. є інші обставини, що викликають сумнів в незалежності та/або неупередженості.

3. Член Органу повинен заявити самовідвід від участі в розгляді справи у випадках, передбачених частинами першою, другою цієї статті про що негайно повідомити голову Органу.

4. Сторони, які є учасниками процесу, можуть заявити відвід члену Органу від участі в розгляді справи, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в його незалежності та/або неупередженості.

5. Заява про відвід має бути зроблена до початку розгляду справи. Заява, зроблена пізніше, розглядається тільки в тому випадку, якщо Орган визнає причину її затримки поважною.

6. Голова приймає рішення щодо відводу члена Органу. Питання щодо відводу голови Органу приймає Орган шляхом голосування.

### **Стаття 37. Відповідальність члена Органу**

Члени Органів не можуть бути притягнуті до відповідальності за будь-які дії або бездіяльність, пов'язані з дисциплінарним провадженням, за винятком випадків грубої недбалості або злочинного наміру.

## **Глава 4. Учасники дисциплінарного провадження**

### **Стаття 38. Учасники справи**

1. Учасниками дисциплінарного провадження є:

1.1. сторони справи та треті особи;

1.2. свідки (в тому числі анонімні);

1.3. експерти;

1.4. інші особи, які беруть участь у дисциплінарному провадженні у випадках, передбачених даними Правилами.

### **Стаття 39. Сторони та треті особи**

1. Сторонами справи є заявник/апелянт та особа, стосовно (проти) якої подано заяву/скаргу або відносно якої розпочато дисциплінарне провадження КДК УАФ.

2. Сторони мають право:

2.1. брати участь у розгляді їх справ особисто та/або через обраного ними представника, давати усні та письмові пояснення, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході розгляду справи;

2.2. знайомитися з матеріалами справи на будь-якій стадії її підготовки та розгляду, робити з неї витяги, знімати копії з документів, долучених до справи;

- 2.3. подавати докази та просити про їх витребування, брати участь у дослідженні доказів;
- 2.4. задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам;
- 2.5. отримувати копію рішення;
- 2.6. оскаржувати рішення в порядку, передбаченому цими Правилами;
- 2.7. укласти мирову угоду на будь-якій стадії розгляду справи, але в будь-якому разі до моменту прийняття рішення у справі. Укладення мирової угоди після прийняття рішення у справі допускається лише в частині порядку виконання прийнятого рішення (розстрочка, відстрочка) та в будь-якому випадку не може стосуватися дисциплінарних санкцій, рішення щодо застосування яких прийнято КДК УАФ.

3. Третя особа – це особа, на права та обов'язки якої може вплинути ухвалене рішення. Третя особа може бути залучена для участі у справі до моменту прийняття рішення Органом на підставі:

- 3.1. клопотання сторони/сторін справи;
- 3.2. клопотання самої третьої особи;
- 3.3. ухвали Органу.

#### **Стаття 40. Представництво**

1. Сторони та треті особи можуть брати участь у справі особисто або через представника. Участь представника не позбавляє сторону/третю особу можливості особисто брати участь у розгляді справи та захищати свої права та інтереси.

2. Юридична особа бере участь у справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору, або через представника.

3. Фізичні особи беруть участь у розгляді справи особисто або через представника, повноваження якого підтверджуються нотаріально посвідченою довіреністю.

4. Повноваження адвоката як представника підтверджуються одним з таких документів: договір про надання правничої допомоги, довіреність, ордер.

#### **Стаття 41. Процесуальне правонаступництво**

1. У разі припинення діяльності юридичної особи (член УАФ, клуб тощо) шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), а також в інших випадках заміни особи у відносинах, щодо яких виник спір, Орган залучає до участі у справі правонаступника відповідної сторони або третьої особи на будь-якій стадії розгляду справи за умови, що на правонаступника розповсюджується дія цих Правил та Статуту УАФ.



2. Положення щодо правонаступництва застосовуються у разі, якщо предметом розгляду справи є майнові відносини сторін спору або виконання/невиконання рішення майнового характеру, прийнятого ПВС УАФ чи Органом.

3. Усі дії, вчинені в процесі розгляду справи до вступу у справу правонаступника, обов'язкові для нього так само, як вони були обов'язкові для особи, яку правонаступник замінив.

4. Про заміну або про відмову заміни сторони чи третьої особи її правонаступником Орган постановляє ухвалу.

#### **Стаття 42. Свідки**

1. Свідком є фізична особа, якій відомі будь-які обставини, що стосуються справи.

2. Орган має право прийняти рішення про виклик та допит свідка за власною ініціативою або на підставі відповідного обґрунтованого клопотання сторони.

3. Свідок зобов'язаний взяти участь в засіданні у визначений в ухвалі час і дати правдиві показання про відомі йому обставини. У разі неможливості участі в засіданні (в тому числі з використанням сучасних засобів зв'язку), свідок повинен завчасно повідомити про це Орган.

4. До свідка, який є суб'єктом футболу і не виконав зобов'язання щодо участі у засіданні, можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, передбачені статтею 9 цих Правил.

#### **Стаття 43. Анонімні свідки, встановлення особи анонімних свідків**

1. Якщо свідчення особи у дисциплінарному провадженні, яке здійснюється відповідно до цих Правил, може поставити під загрозу її життя або наразити на фізичну небезпеку її, її сім'ю чи близьких друзів, голова Органу/заступник голови Органу може винести ухвалу, аби:

1.1. свідка не було ідентифіковано в присутності сторін;

1.2. свідок не з'являвся під час слухань;

1.3. вся або певна інформація, яка може використовуватися для ідентифікації свідка, була включена в окремі, конфіденційні матеріали справи.

2. З огляду на обставини (зокрема, якщо немає інших доказів, доступних для підтвердження слів анонімного свідка) та за наявності технічної можливості, голова Органу/заступник голови Органу може, у виняткових випадках, за власною ініціативою або на прохання однієї зі сторін, винести ухвалу, щоб:

2.1. голос свідка було змінено;

2.2. обличчя свідка було замасковано;

- 2.3. свідка було допитано за межами зали засідань;
- 2.4. свідка було допитано письмово через голову Органу/заступника голови Органу.

3. До суб'єкта футболу, який викриває особу анонімного свідка або будь-яку інформацію, яка може використовуватися для його ідентифікації, Органами можуть застосовуватись дисциплінарні санкції.

4. З метою гарантування безпеки ідентифікація анонімного свідка здійснюється головою Органу/заступником голови Органу або в присутності всіх членів Органу, про що складається протокол, який містить персональні дані анонімного свідка. Інформація цього протоколу не повинна розголошуватися сторонам.

5. Сторони отримують коротке повідомлення, яке:

- 5.1. підтверджує, що анонімного свідка було офіційно ідентифіковано;
- 5.2. не містить персональних даних, які можуть бути використані для ідентифікації анонімного свідка.

#### **Стаття 44. Експерти**

1. Експертом може бути особа, яка володіє спеціальними знаннями, необхідними для з'ясування відповідних обставин справи.
2. Експерт може залучатись Органом або сторонами справи.
3. Експерт зобов'язаний дати обґрунтований та об'єктивний письмовий висновок на поставлені йому питання та за необхідності з'явитись в засідання для надання роз'яснень.

#### **Глава 5. Докази і доказування**

##### **Стаття 45. Докази**

1. Доказами є будь-які дані, на підставі яких Орган встановлює наявність або відсутність обставин (фактів), що обґрунтовують вимоги і заперечення учасників справи та інших обставин, які мають значення для вирішення справи.
2. Ці дані встановлюються будь-якими засобами, зокрема:
  - 2.1. письмовими, речовими та електронними доказами;
  - 2.2. висновками експертів;
  - 2.3. показаннями свідків.
3. Орган приймає до розгляду тільки ті докази, які мають значення для справи.

#### **Стаття 46. Письмові докази**

1. Письмовими доказами є будь-які документи (крім електронних документів), які містять дані про обставини, що мають значення для справи.
2. Письмові докази, як правило, подаються в оригіналі або в належним чином засвідченій копії. Якщо подано копію письмового доказу, Орган має право вимагати подання оригіналу.

#### **Стаття 47. Показання свідка**

1. Показання свідка – це повідомлення про відомі йому обставини, які мають значення для справи.
2. Не є доказом показання свідка, який не може назвати джерела своєї обізнаності щодо певної обставини.

#### **Стаття 48. Речові докази**

Речовими доказами є предмети матеріального світу, які своїм існуванням, своїми якостями, властивостями, місцезнаходженням, іншими ознаками дають змогу встановити обставини, що мають значення для справи.

#### **Стаття 49. Електронні докази**

Електронними доказами є інформація в електронній (цифровій) формі, що містить дані про обставини, що мають значення для справи, зокрема, електронні документи (в тому числі текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази даних та інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема, на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).

#### **Стаття 50. Висновок експерта**

Висновок експерта – докладний опис проведених експертом досліджень, зроблені у результаті них висновки та обґрунтовані відповіді на питання, поставлені експерту.

#### **Стаття 51. Призначення експертизи**

1. Експертиза може бути призначена лише на стадії розгляду справи Органом першої інстанції.

2. Для проведення експертизи Орган може звернутись до експертних груп (комітетів, комісій), фахівців, відповідних організацій, закладів, установ тощо для роз'яснення питань, що виникли під час розгляду справи та вимагають спеціальних знань.

3. У випадку, якщо експертиза призначається за клопотанням однієї зі сторін, витрати на проведення експертизи несе сторона, що заявила клопотання про її призначення.

4. У випадку, якщо експертиза призначається за ініціативою Органу, витрати на проведення експертизи компенсуються стороною, не на користь якої ухвалено рішення або на особу, відносно якої прийнято рішення про застосування дисциплінарних санкцій.

### **Стаття 52. Запити Органів**

1. Орган за власною ініціативою може збирати докази або запитувати інформацію по суті справи шляхом направлення обов'язкових до виконання запитів: комітетам, комісіям, структурним підрозділам УАФ, футболістам, тренерам, клубам, офіційним особам матчу, членам УАФ іншим особам, які задіяні або працюють у футболі, з метою з'ясування обставин необхідних або таких, що мають значення для розгляду справи.

2. Запити Органів надсилаються на електронну пошту запитуваної фізичної особи та/або юридичної особи (клубу, ліги тощо), про що остання зобов'язана поінформувати таку фізичну особу.

3. Запити Органу є обов'язковими до виконання особами, яким вони адресовані та підлягають виконанню у строки, вказані в запитах. У разі, якщо у запиті не вказано строк виконання, запит підлягає виконанню у розумні строки, але у будь-якому випадку не пізніше 10 (десяти) днів з моменту його отримання.

4. Якщо особи, визначені частиною першою цієї статті, затримують відповідь на запит, це розцінюється як ухилення від співпраці з Органом і до них можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, в тому числі у вигляді обов'язкового грошового внеску.

### **Стаття 53. Звіти офіційних осіб матчу (рапорти)**

1. Інформація про обставини та події у звітах офіційних осіб матчу вважається достовірною.

2. У разі розбіжностей в рапортах (інших звітах) офіційних осіб матчу та неможливості прийняти рішення щодо спірного епізоду, достовірним вважається рапорт арбітра про події, що мали місце на полі. Щодо подій, що мали місце за межами поля, достовірним вважається Рапорт делегата УАФ (офіцера безпеки, спостерігача арбітражу).

3. Сторони можуть надати докази неточності змісту звітів, зазначених у частинах першій, другій цієї статті, які Орган бере до уваги при прийнятті рішення.

#### **Стаття 54.** Оцінка доказів та стандарт доказування

1. Орган має абсолютні дискреційні повноваження щодо оцінки доказів.

2. Стандартом доказування, що застосовується в дисциплінарних провадженнях, є комфортна впевненість.

3. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень. Під час розгляду справи сторона повинна надати всі відповідні докази та/або повідомити факти, про які їй відомо або про які вона могла знати, проявивши належну обачність.

4. Орган оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному, об'єктивному та безпосередньому дослідженні наявних у справі доказів. Жодні докази не мають для Органу заздалегідь встановленої сили. Орган оцінює належність, допустимість, достовірність кожного доказу окремо, а також достатність і взаємний зв'язок доказів у їх сукупності.

### **Глава 6. Загальні положення щодо розгляду справ в Органах**

#### **Стаття 55.** Принципи здійснення розгляду справ

1. Розгляд справ в Органах здійснюється за принципами:

1.1. незалежності;

1.2. рівноправності сторін;

1.3. змагальності;

1.4. законності;

1.5. поваги до честі і гідності учасників справи;

1.6. конфіденційності;

1.7. забезпечення права на оскарження прийнятих рішень до Апеляційного комітету УАФ та Спортивного арбітражного суду (CAS);

1.8. обов'язковості прийнятих рішень.

2. Органи ухвалюють рішення самостійно і незалежно на підставі цих Правил, норм статутних і регламентних документів, законодавства України. Ніхто не може втручатися у діяльність Органів під час підготовки, розгляду справ і прийняття рішень.

2.1. З метою забезпечення незалежності Органів від будь-якого стороннього впливу розгляд справ відбувається у закритому засіданні, крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 58 цих Правил;

2.2. Офіційні особи УАФ або юридичної особи не може бути присутнім в залі засідань під час розгляду справи, якщо тільки його офіційно не запрошено бути присутнім;

2.3. Під час обговорення та ухвалення рішення запрошені особи повинні покинути зал засідань.

3. Органи розглядають справи на засадах рівноправності сторін. Кожній стороні мають бути надані рівні можливості для обґрунтування своєї позиції, захисту своїх прав та інтересів, а також принципів чесної гри.

4. Дотримання принципу змагальності забезпечується шляхом надання сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, права обґрунтовувати свої вимоги і заперечення поданими Органам доказами.

5. Органи зобов'язані поважати честь і гідність усіх учасників справи та здійснювати розгляд справ на засадах рівності незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.

6. Члени Органів зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої ними за період виконання своїх обов'язків, та не розголошувати і не коментувати обставини (факти) справ, процедуру розгляду питань, порядок прийняття рішень і голосування по них.

7. Право на оскарження забезпечується шляхом:

7.1. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень КДК УАФ та Органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (другої інстанції) до АК УАФ;

7.2. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень АК УАФ до Спортивного арбітражного суду (CAS).

## **Стаття 56. Кворум**

1. Як правило, Органи приймають рішення у присутності всіх членів.

2. Присутність на засіданні більш ніж половини членів Органу забезпечує кворум.

## **Стаття 57. Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду**

1. Справи до розгляду готує відповідальний секретар, а за необхідності один з членів Органу за дорученням голови.

2. У процесі підготовки та розгляду питань, Орган може вдатися до консультацій та висновків фахівців, дотримуючись принципів неупередженості і конфіденційності.

3. Голова перевіряє стан підготовки справи до розгляду і, якщо вважає це необхідним, вживає додаткових заходів з підготовки справи, зокрема, запитує від сторін письмові

пояснення та інші докази. Якщо Орган вживає додаткових заходів по підготовці справи, він може встановити строки, протягом яких ці додаткові вимоги повинні бути виконані.

4. Голова може давати відповідальному секретарю окремі доручення у зв'язку з підготовкою і розглядом справи.

5. Підготовка справи до розгляду повинна бути завершена протягом 30 (тридцяти) днів від дати відкриття провадження.

6. Упродовж строку, визначеного частиною п'ятою цієї статті, голова Органу виносить ухвалу про призначення дати розгляду справи.

7. Про дату розгляду справи зацікавлені особи повідомляються електронною поштою не пізніше, ніж за 36 (тридцять шість) годин до початку засідання.

8. Повідомлення, що стосуються фізичних осіб, направляються їм особисто та/або через юридичну особу (клуб, лігу тощо), про що останні зобов'язані поінформувати таку особу.

#### **Стаття 58. Розгляд справи**

1. Засідання Органу скликає голова або уповноважена ним особа.

2. Як правило, засідання Органу проводяться в Будинку футболу.

3. Розгляд справ в Органах проводиться усно.

4. Засідання Органу веде голова, заступник голови або відповідальний секретар.

5. Розгляд справи здійснюється в закритому засіданні, за винятком випадку подання запиту однією зі сторін про відкрите засідання та схвалення такого запиту головою Органу. У такому випадку голова на власний розсуд вирішує, чи може відбутися відкрите засідання і за яких умов.

6. Засідання Органів можуть відбуватися із використанням сучасних засобів зв'язку, про що зазначається в ухвалі.

7. Перед початком розгляду справи голова/заступник голови або відповідальний секретар оголошує сторонам склад Органу.

8. Сторони можуть особисто брати участь у розгляді справи та відстоювати свої права та інтереси або діяти через представника.

9. Органи можуть визнати явку сторін/сторони обов'язковою. Неявка без поважних причин може розцінюватись Органом як неповага до Органу та до особи застосовується дисциплінарна санкція, передбачена частиною другою статті 59 Правил.

10. УАФ на засіданні Органу офіційно представляє Перший віце-президент або Генеральний секретар.

11. Органи можуть проводити засідання та ухвалювати рішення без запрошення зацікавлених осіб.

12. На засідання можуть бути запрошені треті особи, представники комітетів УАФ тощо для надання роз'яснень в межах їх компетенції щодо обставин справи.

13. Учасники провадження, а також інші особи, присутні під час розгляду справи, зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження особи, яка веде засідання, дотримуватися встановленого порядку та утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про явну зневагу до Органу або до учасника провадження. За неповагу до Органу або до учасника провадження під час розгляду справи застосовується дисциплінарна санкція, передбачена частиною першою статті 59 цих Правил.

14. Якщо в провадженні Органу є справи щодо того самого предмету і з тих же підстав, Орган може постановити ухвалу про об'єднання проваджень.

15. З метою забезпечення правильного та своєчасного вирішення справи Орган під час розгляду справи в необхідних випадках може вчиняти наступні дії:

15.1. вирішує питання про залучення до участі у справі іншої сторони та про виключення чи заміну неналежної сторони;

15.2. викликає представників сторін для уточнення обставин справи і з'ясовує, які матеріали можуть бути подані додатково;

15.3. додатково витребує документи, відомості, висновки, необхідні для вирішення справи чи здійснює перевірку обставин чи речових доказів;

15.4. вимагає надання сторонами додаткових доказів, що обґрунтовують їхні вимоги чи заперечення;

15.5. вирішує питання про призначення експертизи;

15.6. проводить огляд і дослідження письмових, речових та електронних доказів;

15.7. вирішує питання про виклик осіб для надання пояснень по суті справи;

15.8. викликає і заслуховує свідків, в тому числі анонімних;

15.9. вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного і своєчасного розгляду справи.

16. Якщо під час розгляду справи виявлено нові порушення, Орган може розглянути їх в межах вже відкритого провадження. В цьому випадку санкція може бути збільшена.



17. Процесуальні та технічні питання не є першочерговими для об'єктивного вирішення спору та досягнення справедливого результату для всіх зацікавлених сторін.

18. Органи мають право врегульовувати спірні процесуальні питання самостійно, якщо це не встановлено положеннями цих Правил.

19. Будь-яке порушення Органами процесуальних норм або недотримання будь-яких положень цих Правил не може бути підставою для зупинення провадження або мати вплив на наслідки його розгляду, якщо тільки порушення не є таким, що непоправно шкодить становищу однієї зі сторін.

#### **Стаття 59. Неповага до Органу**

1. До будь-якого учасника, чия поведінка порушує впорядкований хід провадження або є проявом зневаги у будь-якій формі до Органу або іншого учасника провадження, може бути застосовано: попередження, обов'язковий грошовий внесок у розмірі до 5 000 грн. (п'ять тисяч гривень) або видалення із зали засідання.

2. Неявка без поважних причин, у разі якщо участь особи в засіданні була визнана обов'язковою, може кваліфікуватися як неповага до Органу і тягне за собою застосування санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску у розмірі до 10 000 грн. (десять тисяч гривень) – для фізичних осіб та до 15 000 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень) – для юридичних осіб. Дане рішення Органу оскарженню не підлягає.

#### **Стаття 60. Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні**

1. Орган може відкласти розгляд справи у випадках:

1.1. неявки в засідання представників сторін, інших учасників провадження;

1.2. неподання витребуваних доказів;

1.3. необхідності витребування нових доказів;

1.4. залучення до участі в справі іншої сторони, заміни неналежної сторони;

1.5. необхідності з'ясування додаткових обставин;

1.6. інших випадках, які унеможливають проведення засідання.

2. Про відкладення розгляду справи постановляється ухвала.

3. Орган має право оголосити перерву в засіданні з наступною вказівкою про це в рішенні або ухвалі.

#### **Стаття 61. Зупинення провадження у справі та його поновлення**

1. Орган має право зупинити провадження у справі за клопотанням сторони, яка бере участь у справі, або за своєю ініціативою у випадках:

1.1. призначення у справі експертизи;

1.2. заміни однієї з сторін її правонаступником.

2. Орган поновлює провадження у справі після усунення обставин, що зумовили його зупинення.

3. Про зупинення провадження у справі та його поновлення постановляється ухвала.

#### **Стаття 62.** Тимчасові (забезпечувальні) заходи

1. У разі необхідності забезпечення належного здійснення футбольного правосуддя, уникнення непоправної шкоди, з міркувань безпеки та захисту тощо голова Органу або, за його відсутності, заступник може застосувати тимчасові (забезпечувальні) заходи без заслуховування сторін.

2. Про застосування тимчасових (забезпечувальних) заходів постановляється ухвала.

3. Строк застосування тимчасового (забезпечувального) заходу не може перевищувати 90 (дев'яносто) днів. Строк тимчасового (забезпечувального) заходу може бути вирахований з остаточної дисциплінарної санкції. Голова Органу або за його відсутності заступник, у виняткових випадках може продовжити строк дії тимчасового (забезпечувального) заходу до 30 (тридцять) днів.

4. Тимчасові (забезпечувальні) заходи, винесені головою Органу першої інстанції, або за його відсутності заступником, можуть бути оскаржені до Органу другої інстанції.

5. Апеляційна скарга на ухвалу про застосування тимчасових (забезпечувальних) заходів направляється до Органу другої інстанції в письмовій формі з обґрунтуванням, протягом 3 (трьох) днів з моменту повідомлення сторін про оскаржуваний захід. Грошовий внесок за подання апеляційної скарги не стягується. Голова Органу другої інстанції, або за його відсутності заступник, ухвалює рішення одноосібно. Таке рішення є остаточним.

#### **Стаття 63.** Закриття провадження у справі

1. Провадження у справі може бути закрито, якщо:

1.1. сторони уклали мирову угоду і вона затверджена КДК УАФ;

1.2. заявник/апелянт подав заяву про закриття справи або про відмову від своїх вимог;

1.3. одна із сторін офіційно повідомляє про своє банкрутство (ліквідацію);

1.4. Орган виніс ухвалу про відсутність у нього компетенції розглядати справу;

1.5. справа не достатньо обґрунтована для ухвалення рішення по суті;

1.6. не встановлено жодного порушення;

1.7. відсутні передумови, необхідні для розгляду;

1.8. постановлено ухвалу про передання справи до правоохоронних органів за ознаками вчинення кримінального правопорушення.

2. Про закриття провадження у справі постановляється ухвала, яка направляється сторонам.

#### **Стаття 64.** Порядок ухвалення рішення

1. Після закінчення розгляду справи Органи ухвалюють рішення. Рішення приймається в нарадчій кімнаті складом Органу, який розглянув справу.

2. Обговорення проводиться без перерви, якщо Орган не прийме іншого рішення.

3. Органи приймають рішення простою більшістю голосів присутніх членів без права утримання від голосування. У разі рівного розподілу голосів, голова Органу має право вирішального голосу.

#### **Стаття 65.** Рішення

1. Резолютивна частина рішення оголошується сторонам усно одразу після його прийняття, якщо вони були присутніми при розгляді справи. Протягом 10 (десяти) днів з дня проголошення сторонам направляється рішення з резолютивною частиною на адресу електронної пошти або, на вимогу однієї з сторін, - рекомендованим листом.

2. Рішення з резолютивною частиною повинно містити:

2.1. дату і місце ухвалення;

2.2. найменування Органу;

2.3. склад Органу;

2.4. номер справи;

2.5. найменування сторін та інших учасників справи;

2.6. стислий виклад предмету розгляду справи;

2.7. посилання на статті та положення документів, згідно з якими прийнято рішення;

2.8. рішення по справі;

2.9. строк і порядок набрання рішенням чинності та його оскарження.

3. Рішення уповноважений підписувати голова, заступник голови або відповідальний секретар Органу.

4. При оголошенні рішення сторонам повідомляється про можливість та порядок його оскарження.

5. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання рішення з резолютивною частиною сторона/сторони можуть звернутись до Органу із запитом про направлення рішення з мотивувальною частиною. Якщо сторона не подала такий запит, рішення є обов'язковим до виконання, а сторони вважаються такими, що відмовилися від свого права на оскарження рішення.

6. Рішення з мотивувальною частиною направляється сторонам протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання відповідного запиту. У виключних випадках цей строк може бути продовжений, про що сторони повідомляються письмово.

7. Рішення з мотивувальною частиною повинно включати, окрім передбаченого частиною другою цієї статті:

7.1. викладення фактичних обставин, встановлених Органом та зміст спірних правовідносин, з посиланням на докази, на підставі яких встановлені відповідні обставини;

7.2. норми, які застосовував Орган та мотиви їх застосування;

7.3. інші відомості.

8. Якщо запит для отримання рішення з мотивувальною частиною направляється протягом строку, зазначеного в частині п'ятій цієї статті, перебіг строку для подання апеляції починається з моменту отримання сторонами рішення з мотивувальною частиною.

9. АК не приймає до розгляду апеляційні скарги до отримання сторонами рішення з мотивувальною частиною.

10. Рішення, прийняті Органами, набирають чинності з моменту повідомлення сторін (отримання сторонами рішення з резолютивною частиною).

11. Якщо справа має суспільний інтерес, інформація щодо прийнятого рішення публікується на офіційних ресурсах УАФ.

12. Опіски або допущені в тексті рішення помилки, що не стосуються суті справи, можуть бути виправлені ухвалою Органу на прохання будь-якої з сторін чи за ініціативи Органу. Така ухвала є складовою частиною рішення.

#### **Стаття 66. Перегляд рішення за нововиявленими обставинами**

1. Орган за заявою сторони чи третьої особи може переглянути прийняте ним рішення, яке набрало чинності, за нововиявленими обставинами.

2. Підставою для перегляду рішення за нововиявленими обставинами є істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи.

3. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами має бути подана до Органу, який прийняв рішення, протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту виявлення підстав для перегляду.

4. Граничний строк для подання заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами становить 2 (два) роки від дати набрання чинності рішення Органу.
5. Частина четверта цієї статті не застосовується до справ, пов'язаних з шахрайством, хабарництвом, корупцією або чесністю проведення матчів/змагань.
6. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами розглядається Органом в порядку, передбаченому статтею 58 цих Правил.
7. Неявка заявника та інших осіб, які беруть участь у справі, не є перешкодою для розгляду заяви.
8. За результатами перегляду Орган приймає рішення, про яке повідомляє зацікавлених осіб.
9. Рішення, прийняті за результатами перегляду за нововиявленими обставинами, можуть бути оскаржені на загальних підставах.

#### **Стаття 67. Мирова угода**

1. Мирова угода укладається сторонами з метою врегулювання спору на підставі взаємних поступок і має стосуватися лише прав та обов'язків сторін. У мировій угоді сторони можуть вийти за межі предмета спору за умов, що мирова угода не порушує прав чи інтересів третіх осіб.
2. Мирова угода може бути укладена сторонами на будь-якій стадії розгляду справи, але до винесення рішення.
3. Укладена сторонами мирова угода затверджується ухвалою Органу, в резолютивній частині якої зазначаються умови угоди. Затверджуючи мирову угоду, Орган цією ж ухвалою одночасно закриває провадження у справі.
4. Затвердження КДК УАФ мирових угод, укладених під час розгляду справ щодо виконання рішень ПВС УАФ, має наступні особливості:
  - 4.1. КДК УАФ затверджуються мирові угоди, укладені сторонами на стадії виконання рішень ПВС УАФ у разі, якщо такі мирові угоди стосуються порядку виконання рішення ПВС УАФ;
  - 4.2. КДК УАФ протягом 14 (чотирнадцяти) днів після надходження мирової угоди здійснює її затвердження шляхом прийняття відповідного рішення, яке протягом 10 (десяти) днів надсилається на електронні адреси зацікавлених осіб;
  - 4.3. КДК УАФ не розглядає питання, які виникають з приводу виконання чи порушення мирових угод, які не були затвержені КДК УАФ та/або ПВС УАФ;

4.4. Сторони в мирових угодах, переданих на затвердження КДК УАФ, можуть встановлювати майнову відповідальність (неустойка, тощо) за порушення (невиконання, прострочення виконання, неналежне виконання) мирової угоди.

4.5. КДК УАФ, розглядаючи спір щодо невиконання стороною/сторонами мирової угоди, затвердженої КДК УАФ, приймає рішення щодо застосування до сторони-порушника мирової угоди дисциплінарних санкцій, передбачених Правилами, та майнової відповідальності, передбаченої мировою угодою.

## **Глава 7. Провадження в КДК УАФ**

### **Стаття 68. Подання заяви**

1. Будь-яка особа, яка задіяна або працює у футболі, може подати письмову заяву до КДК УАФ про виявлені порушення статутних і регламентних документів, встановлення фактів, що мають юридичне значення тощо.

2. Заява направляється на офіційну адресу електронної пошти КДК УАФ, рекомендованим листом або подається особисто (через канцелярію УАФ). Будь-який інший спосіб подання заяви не допускається.

3. Заява підписується заявником, уповноваженою особою заявника (для юридичної особи) або його представником.

4. Заява повинна містити:

4.1. найменування Органу, до якого подається заява;

4.2. найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по батькові за його наявності для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання/перебування (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку;

4.3. дату подання заяви;

4.4. зміст вимог заявника;

4.5. виклад обставин, якими заявник обґрунтовує вимоги;

4.6. зазначення доказів, що підтверджують обставини, викладені в заяві;

4.7. перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви;

4.8. підпис заявника або уповноваженої ним особи;

4.9. інші відомості, якщо вони мають значення для вирішення справи.

5. Датою і часом подання заяви вважається дата і час її отримання на електронну пошту КДК УАФ або реєстрації в канцелярії УАФ.

6. До заяви, підписаної представником заявника, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника заявника.

## **Стаття 69.** Відкриття провадження у справі

1. Голова, заступник голови або відповідальний секретар КДК УАФ протягом 10 (десяти) днів з дня реєстрації у канцелярії або отримання на офіційну адресу електронної пошти КДК УАФ перевіряє заяву і подані документи та вирішує питання щодо її повернення, відкриття провадження у справі, відмову у відкритті провадження у справі, про що постановляє ухвалу, яка направляється сторонам електронною поштою.

2. Заява не приймається до розгляду і повертається КДК УАФ, якщо:

2.1. заява не відповідає вимогам статті 68 цих Правил;

2.2. заява підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не вказано;

2.3. до винесення ухвали про відкриття провадження у справі особа подала заяву про її відкликання.

3. Після усунення обставин, зазначених у пунктах 2.1. - 2.3. частини другої цієї статті, заява може бути подана повторно, але у строк не пізніше 10 (десяти) днів з отримання заявником ухвали КДК УАФ.

4. Голова, заступник голови або відповідальний секретар КДК УАФ можуть відмовити у відкритті провадження у разі якщо:

4.1. заява подана з порушенням правил юрисдикційності;

4.2. у провадженні цього, чи іншого Органу є справа зі спору між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;

4.3. є таке, що набрало чинності, рішення чи ухвала Органу про закриття провадження у справі між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав.

5. Ухвала КДК УАФ про відмову у відкритті провадження може бути оскаржена до АК УАФ протягом 7 (семи) днів з моменту отримання стороною.

6. У разі виявлення з загальнодоступних джерел будь-яких порушень (в тому числі не помічених офіційними особами матчу) КДК УАФ протягом 10 (десяти) днів може відкрити провадження у справі за власною ініціативою.

7. У разі відкриття провадження у справі, у випадках передбачених частиною п'ятою цієї статті, КДК УАФ може звертатися до профільних комітетів УАФ із запитом щодо надання роз'яснень та самостійно вживає заходів щодо збору доказів відповідно до цих Правил.

**Стаття 70** Перегляд правових наслідків рішень арбітра, прийнятих з очевидною помилкою

1. КДК УАФ розглядає заяву про перегляд рішення арбітра прийнятого з очевидною помилкою, тільки в частині застосування правових наслідків та за умови отримання висновку Комітету арбітрів УАФ (Комісії).

2. КДК УАФ здійснює перегляд правових наслідків рішення арбітра, прийнятих з очевидною помилкою, у випадку отримання футболістом прямої червоної картки у змаганнях з футболу серед команд професіональних клубів України.

3. КДК УАФ не здійснює перегляд правових наслідків рішення арбітра у разі отримання жовтих карток, крім випадків помилкового визначення футболіста, до якого було застосоване дисциплінарне покарання; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка.

4. Заява про перегляд правових наслідків рішення арбітра направляється на офіційну адресу електронної пошти КДК УАФ протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після закінчення матчу.

5. Разом із заявою про перегляд правових наслідків рішення арбітра сторона повинна направити підтвердження сплати грошового внеску за розгляд заяви в розмірі – 10 000 грн. (десять тисяч гривень).

6. Заява повинна містити:

6.1. найменування Органу, до якого подається заява;

6.2. найменування, місцезнаходження та реквізити засобів зв'язку юридичної особи, яка подає заяву та прізвище, ім'я та по-батькові особи щодо якої було прийнято оспорюване рішення арбітра;

6.3. дату подання заяви;

6.4. зміст вимог заявника;

6.5. виклад обставин, якими заявник обґрунтовує вимоги;

6.6. докази, що підтверджують обставини, викладені в заяві;

6.7. перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви;

6.8. підпис заявника або уповноваженої ним особи;

6.9. інші відомості, якщо вони мають значення для вирішення справи.

7. Датою і часом подання заяви вважається дата і час її отримання на електронну пошту КДК УАФ.

8. Після отримання заяви КДК УАФ направляє запит до Комітету арбітрів УАФ (Комісії) для отримання висновку про наявність або відсутність в діях арбітра ознак очевидного помилкового трактування епізоду.



9. Комітет арбітрів УАФ (Комісія) надає КДК УАФ висновок про наявність або відсутність в діях арбітра ознак очевидно помилкового трактування епізоду не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин після отримання запиту від КДК УАФ.

10. На підставі отриманого висновку Комітету арбітрів УАФ (Комісії) про наявність або відсутність в діях арбітра ознак очевидно помилкового трактування епізоду, КДК УАФ приймає рішення про відкриття/відмову у відкритті провадження за поданою заявою про що сторони повідомляються не менше ніж за 12 годин до засідання.

11. Розгляд заяви про перегляд правових наслідків рішення арбітра, прийнятого з очевидною помилкою відбувається без участі сторін, офіційних осіб матчу, виключно на підставі наявних матеріалів справи.

12. Рішення у справах про перегляд правових наслідків рішення арбітра, прийнятого з очевидною помилкою приймається до початку наступного туру змагань.

13. Рішення КДК УАФ у справах про перегляд правових наслідків рішення арбітра, прийнятого з очевидною помилкою, є остаточним і оскарженню не підлягає.

14. Якщо орган задовольняє (частково задовольняє) заяву про перегляд правових наслідків рішення арбітра, грошовий внесок повертається стороні.

15. Незалежно від результату розгляду заяви про перегляд правових наслідків рішення арбітра, прийнятого з очевидною помилкою, відповідне порушення обліковується за загальними правилами.

## **Глава 8. Провадження в АК УАФ**

### **Стаття 71. Право на оскарження рішення в АК УАФ**

1. Сторони у справі, особа, якої безпосередньо стосується рішення КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) та яка зацікавлена в зміні або скасуванні рішення, можуть оскаржити його в порядку, встановленому цими Правилами.

2. Клуб або інша юридична особа можуть подавати апеляційну скаргу, якщо питання стосується його футболіста або офіційної особи, за його письмовою згодою.

### **Стаття 72. Подання апеляційної скарги**

1. Апеляційна скарга направляється на офіційну адресу електронної пошти АК УАФ, рекомендованим листом або подається особисто (через канцелярію УАФ). Будь-який інший спосіб подання скарги не допускається.

2. Апеляційна скарга подається в письмовій формі та повинна містити:

- 2.1. найменування Органу, до якого подається скарга;
- 2.2. найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по-батькові за його наявності для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання/перебування (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку;
- 2.3. найменування Органу, який прийняв рішення;
- 2.4. рішення, що оскаржується;
- 2.5. дату подання скарги;
- 2.6. виклад обставин, якими апелянт обґрунтовує апеляційну скаргу;
- 2.7. зазначення доказів, що підтверджують обставини, викладені в заяві, нові обставини, які підлягають встановленню;
- 2.8. зміст вимог апелянта;
- 2.9. перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги;
- 2.10. підпис апелянта або уповноваженої ним особи;
- 2.11. докази перерахування грошового внеску, визначеного статтею 74 Правил.

3. Датою і часом подання скарги вважається дата і час її отримання на електронну пошту АК УАФ або реєстрації в канцелярії УАФ.

4. До заяви, підписаної представником апелянта, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника апелянта.

5. У разі пропуску строку на подання апеляційної скарги до апеляційної скарги додається заява апелянта про поновлення строку на апеляційне оскарження.

### **Стаття 73.** Строк подання апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга подається:

- 1.1. на рішення КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання тексту рішення з мотивувальною частиною;
- 1.2. на ухвалу КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) про відмову у відкритті провадження, зупинення чи закриття провадження у справі, – протягом 7 (семи) днів з моменту отримання ухвали з мотивувальною частиною.

2. Розгляд заяви про поновлення строку на подання апеляційної скарги здійснюється головою АК УАФ одноосібно під час вирішення питання про відкриття провадження у справі.

### **Стаття 74.** Грошовий внесок за подання апеляційної скарги

1. При поданні апеляційної скарги до АК УАФ апелянт має перерахувати грошовий внесок у розмірі:

- 1.1. юридична особа – 10 000 грн. (десять тисяч гривень);
- 1.2. фізична особа – 5 000 грн. (п'ять тисяч гривень).

#### **Стаття 75.** Повернення апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга не приймається до розгляду і повертається АК УАФ, якщо:
  - 1.1. заява не відповідає вимогам статті 72 та 73 цих Правил;
  - 1.2. апеляційна скарга підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не вказано;
  - 1.3. до скарги не додано документів, що підтверджують сплату грошового внеску у встановленому статтею 74 цих Правил розмірі;
  - 1.4. скаргу подано після закінчення строку, встановленого для її подання, без клопотання про поновлення цього строку;
  - 1.5. до винесення ухвали про відкриття провадження у справі особа подала заяву про її відкликання.
2. Про повернення апеляційної скарги постановляється ухвала, яка направляється апелянту.
3. Після усунення недоліків, зазначених у пунктах 1.1 – 1.5 частини першої цієї статті, апеляційна скарга може бути подана повторно, але у строк не пізніше 10 (десяти) днів з моменту отримання апелянтом ухвали про повернення апеляційної скарги.

#### **Стаття 76.** Вирішення питання щодо відкриття провадження за апеляційною скаргою

1. Голова АК УАФ протягом 10 (десяти) днів з моменту надходження скарги перевіряє скаргу і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження/відмову у відкритті провадження за апеляційною скаргою, про що постановляє ухвалу. Ухвала надсилається АК УАФ на електронну пошту сторін.
2. АК УАФ приймає до розгляду апеляційні скарги на рішення, прийняті КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція), за винятком випадків, якщо даними органами було застосовано наступні дисциплінарні санкції:
  - 2.1. попередження;
  - 2.2. обов'язковий грошовий внесок в сумі до 25 000 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень) включно;
  - 2.3. відсторонення офіційних осіб від виконання обов'язків на строк до 3 (трьох) матчів включно або до 2 (двох) місяців включно;
  - 2.4. відсторонення футболіста (футболістів) від участі до 3 (трьох) матчів включно або на термін до 1 (одного) місяця включно.
3. У випадках, визначених п. 2.1 - 2.4 частини другої цієї статті, АК УАФ постановляє ухвалу про відмову у відкритті провадження у справі.

4. АК УАФ не відкриває провадження у справах, що стосуються оскарження рішень з приводу невиконання або неналежного виконання рішень ПВС УАФ, крім випадків порушення процесуальних норм.

#### **Стаття 77.** Окремі положення під час розгляду справ в АК УАФ

1. Під час розгляду апеляційної скарги КДК УАФ або орган здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) представляє голова, заступник голови або відповідальний секретар.

2. У процесі перегляду справи АК УАФ за наявними у справі і додатково поданими доказами повторно розглядає справу. Додаткові докази приймаються АК УАФ, якщо апелянт обґрунтував неможливість їх подання КДК УАФ або органам здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) з причин, що не залежали від нього.

3. В АК УАФ не приймаються і не розглядаються вимоги, що не були предметом розгляду під час розгляду справи КДК УАФ або органами здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція).

#### **Стаття 78.** Повноваження АК УАФ за результатами розгляду справи

1. АК УАФ за результатами розгляду апеляційної скарги має право:

1.1. залишити рішення КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) без змін, а скаргу без задоволення;

1.2. змінити рішення КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція);

1.3. скасувати рішення КДК УАФ або органів здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) повністю або частково і прийняти нове рішення.

2. У разі встановлення значних помилок, яких КДК УАФ або органи здійснення футбольного правосуддя членів УАФ (друга інстанція) припустилися при розгляді, АК УАФ може скасувати оскаржуване рішення і направити справу на повторний розгляд.

3. Якщо під час розгляду апеляційної скарги виявлено нові порушення, такі порушення розглядаються в рамках відкритого провадження. В цьому випадку санкція може бути збільшена.

4. Рішення, прийняте АК УАФ, є остаточним і обов'язковим для всіх зацікавлених сторін, проте за сторонами зберігається право на оскарження рішення до Спортивного арбітражного суду (CAS).

5. Рішення АК УАФ надсилається сторонам у строк та порядку, визначеним цими Правилами.

## **Розділ IV. СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Глава 9. Виконання рішень**

#### **Стаття 79. Порядок виконання рішень**

1. Рішення Органу виконується в порядку і строки, встановлені рішенням та/або директивою.
2. Рішення Органу, не виконане в зазначений строк, приводиться у виконання шляхом застосування до сторони дисциплінарних санкцій.

#### **Стаття 80. Попередження, відсторонення та їх наслідки**

1. Попередження та їх наслідки у вигляді відсторонення (в тому числі за дві жовті картки в одному матчі), отримані в матчах одних змагань, не переносяться до інших, якщо це не визначено Регламентом змагань або Органом не прийнято іншого рішення.
2. Два попередження (дві жовті картки), отримані під час одного матчу, призводять до вилучення (червона картка) та, відповідно, до автоматичного відсторонення від гри в наступному матчі. Два попередження (дві жовті картки), що тягнуть за собою вилучення, поглинаються вилученням (до обліку не беруться, а рахуються як одна червона картка).
3. За кожні 4 (чотири) жовті картки, отримані футболістом у матчах змагань з футболу, здійснюється відсторонення на 1 (один) матч.
4. Якщо футболіста вилучено з поля, попередження, раніше отримане ним у цьому ж матчі, – зберігає чинність.
5. Якщо матч переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, скасовуються.
6. Якщо матч не переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, не скасовуються.
7. Попередження, отримані футболістами в матчі, де згодом зараховується технічна поразка одній з команд, не скасовуються.
8. Попередження та відсторонення за отримані жовті картки в матчах переносяться з одного кола змагань до іншого та втрачають силу після завершення сезону.

9. Попередження та відсторонення за жовті картки, отримані у ході одного сезону, не переносяться при переході футболіста з однієї асоціації (ліги), яка проводить змагання в Україні, до іншої.

#### **Стаття 81.** Вилучення і їх наслідки

1. Футболіст, що отримав пряму червону картку (за винятком позбавлення суперника очевидної голювобї можливості та вилучення за дві жовті картки, отримані в одному матчі) або офіційна особа не має права брати участі в офіційних матчах до рішення органу здійснення футбольного правосуддя першої інстанції та закінчення терміну його відсторонення. Строк дії відсторонення футболіста або офіційної особи від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення з поля.

2. Вилучення автоматично призводить до відсторонення у наступному матчі (за виключенням випадків передбачених Правилами), навіть якщо він згодом буде зупинений і/або відмінений. Орган може збільшити тривалість такого відсторонення.

3. За рішенням Органу відсторонення може застосовуватися разом із санкцією до футболіста або клубу у вигляді обов'язкового грошового внеску.

#### **Стаття 82.** Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків

1. Строк відсторонення визначається кількістю матчів, днів або місяців.

2. Якщо строк відсторонення визначається кількістю матчів, то зараховуються тільки реально зіграні матчі. Якщо матч зупинено, відмінено або команді зараховано технічну поразку, відсторонення зараховується тільки тоді, якщо команда, у складі якої грає відсторонений футболіст, не несе відповідальності за події, що призвели до зупинки, відміни матчу або зарахування технічної поразки.

3. Відсторонення, накладене на футболіста/тренера, стосуються його як футболіста, так і тренера одночасно.

4. Якщо відсторонений футболіст починає виконувати обов'язки офіційної особи клубу, будь-яка частина санкції, що залишилася, є обов'язковою для нього на новій посаді.

5. Головний тренер/тренер команди або інша офіційна особа, яка вилучена або відсторонена від виконання своїх функцій, може спостерігати за матчем, від якого він відсторонений, тільки з трибуни. Вилучена особа не може перебувати в технічній площі або безпосередньо спілкуватися з гравцями та/або технічним персоналом команди під час матчу. Крім того, головний тренер/тренер команди або будь-яка інша офіційна особа команди, яка відсторонена від виконання своїх функцій, не має права входити до роздягальні або тунелю до або під час матчу.

6. Усі відсторонення, крім отриманих за жовті картки (в тому числі за дві жовті в одному матчі), не відбуті в поточному сезоні переносяться до наступного сезону та повинні бути відбуті футболістом у будь-яких змаганнях де заявлений футболіст .

7. Застосування та відбуття відсторонення футболістів у чемпіонатах U-19 команд УПЛ відбувається та враховується окремо.

8. Усі відсторонення офіційних осіб, тренерів, футболістів діють незалежно від їх переходу до іншого клубу-учасника змагань.

9. Якщо відсторонення супроводжується застосуванням обов'язкового грошового внеску, воно продовжується до повної сплати обов'язкового грошового внеску.

### **Стаття 83. Поширення санкцій**

1. Якщо порушення є серйозним (дискримінація, порушення Кодексу етики і чесної гри, дії щодо офіційних осіб матчу, фальсифікація, а також сексуальне насильство або домагання тощо) або санкція передбачає відсторонення особи більше ніж на 4 (чотири) матчі або більше ніж на 3 (три) місяці, члени УАФ повинні звернутися до КДК УАФ із заявою про поширення дії санкції накладеної Органами (за умови набрання рішенням чинності), на всі змагання під егідою УАФ.

2. Будь-яка санкція, пов'язана з допінгом, накладена національною антидопінговою організацією, автоматично приймається та визнається УАФ та всіма її членами без додаткових рішень Органів.

3. Заява направляється на офіційну адресу електронної пошти КДК УАФ та повинна містити:

3.1. найменування органу, до якого подається заява;

3.2. найменування, місцезнаходження та реквізити засобів зв'язку юридичної особи, яка подає заяву та прізвище, ім'я та по батькові особи до якої застосовано санкцію, клубу або члена УАФ;

3.3. докази того, що відповідна особа була поінформована про те, що санкцію буде поширено на всі змагання під егідою УАФ;

3.4. дату подання заяви;

3.5. перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви;

3.6. підпис заявника або уповноваженої ним особи.

4. Якщо КДК УАФ самостійно виявить, що члени УАФ не подавали заяву про поширення дії санкції, рішення може бути ухвалене *ex officio*.

5. Поширення дії санкції на всі змагання під егідою УАФ можливе у разі дотримання наступних умов:

5.1. персональні дані особи вказано вірно;

- 5.2. під час розгляду справи, за наслідками розгляду якої накладено санкцію, було дотримано принцип процесуальної справедливості «право бути почутим»;
  - 5.3. особу було повідомлено про прийняте рішення належним чином;
  - 5.4. рішення не суперечить статутним і регламентним документам УАФ;
  - 5.5. поширення дії санкції не суперечить загальноприйнятим правилам поведінки.
6. КДК УАФ розглядає заяву про поширення дії санкції без участі сторін, виключно на підставі наявних матеріалів справи.
7. У виняткових випадках КДК УАФ може прийняти рішення про виклик зацікавлених сторін.
8. За результатом розгляду заяви про поширення дії санкції КДК УАФ приймає рішення про поширення або відмову в поширенні дії санкції. Рішення органів правосуддя членів УАФ по суті КДК УАФ не переглядаються.
9. Рішення КДК УАФ про поширення дії санкції є остаточним і оскарженню не підлягає.
10. Всесвітнє поширення дії санкції здійснюється відповідно до положень Дисциплінарного кодексу ФІФА.

## **Глава 10. Прикінцеві положення**

### **Стаття 84. Набрання чинності**

Дана редакція Правил набирає чинності з моменту прийняття Виконавчим комітетом УАФ.

### **Стаття 85. Окремі положення**

1. Проведення та діловодство в Органах здійснюється українською мовою.
2. Дисциплінарні порушення, вчинені до набрання чинності цими Правилами, регулюються попередніми Дисциплінарними правилами УАФ.
3. Виконання рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ покладається на Адміністрацію УАФ.

### **Стаття 86. Гендер. Однина і множина**

1. Чоловічий рід, що вживається в Правилах, однаково застосовується до жіночого роду і навпаки.
2. Однина у положеннях Правил, однаково застосовується до множини і навпаки.



## ПЕРЕЛІК

## дисциплінарних санкцій, застосовуваних до осіб, які працюють або задіяні в футболі

№ п/п	Зміст порушень	Дисциплінарні санкції			
		Чемпіонат УПЛ/ Кубок України/	Перша ліга ПФЛ/Друга ліга ПФЛ/ Чемпіонат U-19/ Всеукраїнські змагання з жіночого футболу/ Всеукраїнські змагання з чоловічого та жіночого футзалу	Змагання ДЮФЛУ/ Всеукраїнські змагання серед аматорських команд/ Всеукраїнські змагання з пляжного футболу/ Всеукраїнські змагання серед вищих навчальних закладів	Регіональні змагання
1.	Порушення норм статутних і регламентних документів та рішень органів управління УАФ (членів УАФ)	Санкції застосовуються відповідно до статті 9 Правил та цього Переліку.			
2.	Невіїзд команди клубу на матч без поважної причини. (У випадку доведеної вини команди клубу)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 100 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
3.	Неявка команди клубу на матч без поважної причини. (У випадку доведеної вини команди клубу)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 150 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок до 100 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 15 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)

4.	Повторна неявка/невїзд команди клубу на матч без поважної причини (У випадку доведеної вини команди клубу)	Технічна поразка з рахунком 0:3, виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 200 000 грн	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футболу), виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 150 000 грн	Технічна поразка з рахунком 0:3, виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 100 000 грн	Технічна поразка з рахунком 0:3, виключення команди клубу з поточних змагань, обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн
5.	Затримка початку матчу однією з команд клубу	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 2 500 грн	Попередження. У випадку повторності порушення - обов'язковий грошовий внесок від 1 000 грн
6.	Самовільне залишення командою клубу поля, відмова починати чи продовжувати матч, що призвело до затримки матчу	Обов'язковий грошовий внесок до 100 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 12 500 грн
7.	Самовільне залишення командою клубу поля, відмова починати чи продовжувати матч, що призвело до припинення (зриву) матчу.	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 150 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футболу), обов'язковий грошовий внесок до 100 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Технічна поразка з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
8.	Грубі, неправомірні або масові дії вболівальників, що порушують загальноприйняті правила поведінки на стадіоні або прилеглий до нього території до, під час та після матчу (ініціювання бійок, бійки, переміщення вболівальників між секторами стадіону, тощо)	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 12 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
9.	Дії вболівальників, що призвели до призупинення матчу	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 12 500 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн

10.	Використання вболівальниками піротехнічних засобів та інших заборонених предметів до, під час та після матчу (бенгальські вогні, петарди, файера, димові пристрої, паління паперу, здійснення пострілів піротехнічними пристроями тощо)	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 5000 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 3000 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 2000 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок: 1 шт. – 1000 грн. У випадку систематичного використання піротехнічних засобів можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
11.	Кидання на футбольне поле та в ігрову зону стадіону будь-яких предметів або піротехнічних засобів до, під час та після матчу (пляшки, банки, запальнички, стрічки, монети тощо)	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн. У разі попадання предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 150 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн. У разі попадання предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 75 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 12 500 грн. У разі попадання предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 37 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. У разі попадання предметів в офіційних осіб обов'язковий грошовий внесок – 15 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
12.	Використання лазерних указок або подібних електронних пристроїв	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 15 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн
13.	Навмисне зруйнування або пошкодження майна, обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників та іншого майна стадіону, тощо)	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 12 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
14.	Здійснення скандувань образливого, нецензурного характеру або демонстрація	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн. В залежності від серйозності	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн. В залежності від серйозності	Обов'язковий грошовий внесок від 12 500 грн. В залежності від серйозності	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності

	плакатів, банерів, прапорів тощо, що зачіпають честь і гідність офіційних осіб матчу, представників команд учасниць, вболівальників та інших осіб до, під час та після матчу	порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
15.	Несанкціонована поява/перебування в ігровій зоні сторонньої особи/осіб	Обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 3 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 1 000 грн
16.	Вихід за межі технічної площі офіційної особи команди клубу під час матчу	Обов'язковий грошовий внесок 5 000 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі	Обов'язковий грошовий внесок 3 000 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі	Обов'язковий грошовий внесок 2 000 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі	Обов'язковий грошовий внесок 1000 грн. За кожне повторне порушення тією ж особою – сума обов'язкового грошового внеску збільшується вдвічі
17.	Поява на полі тварин	Обов'язковий грошовий внесок 3 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок 2 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок 1 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок 1 000 грн
18.	Запізнення пожежного автомобіля, автомобіля «Невідкладна допомога», працівників правоохоронних органів (у випадку доведеної вини команди клубу)	Обов'язковий грошовий внесок до 15 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок 1 000 грн
19.	Провокаційні дії футболістів, офіційних осіб команди клубу, що призвели до виникнення конфронтації/безладу на футбольному полі, стадіоні або прилеглий території	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 12 500 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
20.	Неетична, некоректна, неспортивна (недисциплінована) поведінка футболістів, офіційних осіб команди	Обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 15 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 2 000 грн

	клубу до, під час та після матчу				
21.	Невиконання або неналежне виконання клубом-господарем поля встановлених регламентними документами змагань та/або їх партнерами договірних зобов'язань щодо використання будь-яких комерційних, маркетингових прав, будь-якої інформації та статистичних даних, бетінгових, медіа прав щодо відповідного матчу	Обов'язковий грошовий внесок від 100 000 грн. та відшкодування збитків, нанесених такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн. та відшкодування збитків, нанесених такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн. та відшкодування збитків, нанесених такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил	Обов'язковий грошовий внесок до 12 500 грн. та відшкодування збитків, нанесених такими діями. В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції передбачені ст. 9 Правил
22.	Неналежна підготовка до проведення матчу змагань та/або неналежна організація матчу клубом-господарем поля, що призвело до затримки початку матчу	Обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 3 000 грн
23.	Неналежна підготовка до проведення матчу/змагань та/або неналежна організація матчу клубом-господарем поля, що призвело до відміни матчу у випадку доведеної вини клубу	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 та обов'язковий грошовий внесок від 150 000 грн	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу) та обов'язковий грошовий внесок від 100 000 грн	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 та обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн	Зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 та обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн
24.	Затримка або відміна трансляції матчу з вини команди клубу-господаря (організатора)	Обов'язковий грошовий внесок від 200 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 100 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 20 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок від 3 000 грн
25.	Припинення матчу через втручання третіх осіб, у тому числі вболівальників	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 20 000 грн.,	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн.,

		внесок від 100 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	внесок від 50 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
26.	Припинення матчу через недисципліновану, агресивну поведінку футболістів, офіційних осіб команд клубів	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 200 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 100 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 30 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 20 000 грн., виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі). В залежності від серйозності порушення можуть бути застосовані нефінансові санкції, передбачені ст. 9 Правил
27.	Внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), якщо він безпосередньо брав участь у матчі	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн.; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн.; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн.; відсторонення до 3 (трьох) матчів у разі доведеної вини футболіста; виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
28.	Внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав	Обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.

	права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), якщо він безпосередньо не брав участі у матчі				
29.	Внесення до рапорту арбітра прізвища офіційної особи клубу, яка не мала права брати участь у матчі (відстороненої від участі в матчах; незаявленої офіційної особи клубу; офіційної особи клубу термін дії контракту якої закінчився; тощо)	Обов'язковий грошовий внесок до 50 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 25 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 10 000 грн	Обов'язковий грошовий внесок до 5 000 грн.
30.	Внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста та/або офіційної особи, яка не мала права брати участь у матчі (відстороненої від участі в матчах; незаявленої; термін дії контракту якої закінчився; тощо), якщо її дії призвели до виникнення безладу на стадіоні та/або вплинули на перебіг подій у матчі	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 50 000 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), обов'язковий грошовий внесок від 25 000 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 10 000 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, обов'язковий грошовий внесок від 5 000 грн., відсторонення від 3 (трьох) матчів, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі)
31.	Ігнорування та/або відмова клубу виклику футболіста до збірних команд України.	Обов'язковий грошовий внесок від 300 000 грн. За повторне порушення – виключення команди клубу з поточних змагань.	Обов'язковий грошовий внесок від 200 000 грн. За повторне порушення – виключення команди клубу з поточних змагань.	Обов'язковий грошовий внесок від 100 000 грн. За повторне порушення – виключення команди клубу з поточних змагань.	–

32.	Участь футболіста, який отримав виклик до національних збірних команд України, в матчах за команду клубу за умови ігнорування/відмови клубом виклику	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі), обов'язковий грошовий внесок від 300 000 грн.; відсторонення футболіста на 6 (шість) місяців (у випадку доведеної вини)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3 (0:5 для змагань з футзалу), виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі), обов'язковий грошовий внесок від 200 000 грн.; відсторонення футболіста на 6 (шість) місяців (у випадку доведеної вини)	Анулювання результату матчу, зарахування технічної поразки з рахунком 0:3, виключення з поточного розіграшу (якщо це відбулось в кубковому матчі), обов'язковий грошовий внесок від 100 000 грн.; відсторонення футболіста на 6 (шість) місяців (у випадку доведеної вини)	–
33.	Невиконання контрактів укладених з суб'єктами футболу, зарахованими до штату команди та внесеними до заявкового листа за умови, якщо це не віднесено до компетенції інших Органів.	Санкції застосовуються відповідно до статті 9 Правил			
34.	Невиконання рішень Органів.	Санкції застосовуються відповідно до статті 9 Правил			



## ПЕРЕЛІК

## дисциплінарних санкцій, застосовуваних до футболістів за порушення норм статутних і регламентних документів, Правил гри ІФАВ

№ п/п	Зміст порушень	Дисциплінарні санкції
1.	1.1. друге попередження в матчі; 1.2. отримання футболістом у матчах змагань кожних 4 (чотирьох) жовтих карток; 1.3. отримання футболістом у матчах Кубка України з футболу кожних 2 (двох) жовтих карток; 1.4. перешкоджання взяттю воріт або зрив очевидної гольової можливості.	Автоматичне відсторонення на 1 (один) матч.
2.	серйозне ігрове порушення;	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
3.	навмисне отримання жовтої або червоної картки;	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
4.	використання кривдних, образливих або непристойних слів та/або дій;	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
5.	жорстока поведінка;	Відсторонення на 4 (чотири) матчі або на визначений строк
6.	бійка до, під час та після матчу, завершення тайму або його зупинки;	Відсторонення на 5 (п'ять) матчів або на визначений строк
7.	кусання або плювання у будь-кого;	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
8.	вхід до Пункту ВідеоОператора (ПВО);	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
9.	застосування фізичної сили до офіційних осіб матчу до, під час або після закінчення матчу;	Відсторонення на 10 (десять) матчів або на визначений строк
10.	будь-які прояви дискримінаційної поведінки;	Відсторонення не менше, ніж на 10 (десять) матчів або на визначений строк
11.	порушення вимог Кодексу етики і чесної гри, Регламенту зі статусу і трансферів футболістів, інших регламентних документів	Відсторонення на визначений строк, але не менше ніж на 4 (чотири) місяці.

**ПЕРЕЛІК**  
**дисциплінарних санкцій, застосовуваних до офіційних осіб клубів за порушення норм статутних і регламентних документів,**  
**Правил гри IFAB\***

1.	затримка поновлення гри, що здійснюється командою суперника, наприклад, утримування м'яча, його вибивання, перешкоджання пересуванню футболіста	Відсторонення на 1 (один) матч або на визначений строк
2.	навмисне залишення технічної площі з метою:	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
	2.1. демонстрації незгоди у відношенні до або сперечання з офіційною особою матчу	
	2.2. дії, здійснені у провокативній або підбурюючій манері	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
3.	вхід до технічної площі команди суперника (агресивного або конфронтаційного характеру)	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
4.	навмисне кидання/штовхання ногами предметів, що потрапляють на поле	Відсторонення на 2 (два) матчі або на визначений строк
5.	вихід на поле для того, щоб:	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
	5.1. вступити у конфлікт із офіційною особою матчу (в т.ч. у перерві між таймами та після завершення основного часу гри)	
	5.2. втрутитись в гру, дії гравця команди суперника або офіційної особи матчу	Відсторонення на 5 (п'ять) матчів або на визначений строк
6.	вхід до Пункту ВідеоОператора (ПВО)	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
7.	поведінка із застосуванням фізичної сили (в т.ч. плювання або завдання ударів) або така, що є агресивною, у відношенні до футболіста, запасного футболіста, офіційного представника команди суперника, офіційної особи матчу, глядачів або до будь-якої іншої особи (наприклад, до хлопчиків/дівчат, які подають м'ячі, офіційних осіб з питань безпеки або офіційних осіб організаторів змагань тощо)	Відсторонення на 5 (п'ять) матчів або на визначений строк. У разі здійснення такої поведінки до офіційної особи матчу – відсторонення 10 (десять) матчів або на визначений строк
8.	отримання другого попередження в одному матчі	Автоматичне відсторонення на 1 (один) матч.
9.	використання кривдних, образливих або непристойних слів та/або дії (-й)	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
10.	застосування недозволеного електронного або комунікаційного обладнання та/або демонстрація неналежної поведінки в результаті використання електронного або комунікаційного обладнання	Відсторонення на 3 (три) матчі або на визначений строк
11.	жорстока поведінка	Відсторонення на 4 (чотири) матчі або на визначений строк
12.	будь-які прояви дискримінаційної поведінки	Відсторонення не менше, ніж на 10 (десять) матчів або на визначений строк
13.	порушення вимог Кодексу етики і чесної гри, Регламенту зі статусу і трансферів футболістів, інших регламентних документів	Відсторонення на визначений термін, але не менше ніж на 4 (чотири) місяці.

\* Відповідно до Правил гри IFAB перелік не є вичерпним

## Положення

### про застосування дисциплінарних санкцій у зв'язку з порушенням та/або неналежним виконанням вимог системи атестації та процесу клубного моніторингу футбольними клубами України

#### Стаття 1. Загальні положення

Положення про застосування дисциплінарних санкцій (далі – Положення про санкції) у зв'язку з порушенням та/або неналежним виконанням футбольними клубами України вимог системи атестації та процесу клубного моніторингу, передбачених Регламентом УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-ліги або Регламентом УАФ з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України (далі – Регламенти з атестації), встановлює перелік дисциплінарних санкцій і порядок їх застосування до футбольних клубів, що претендують на отримання атестату (далі – клуби-претенденти), або отримали такий атестат (далі – клуб-ліцензіат).

#### Стаття 2. Перелік порушень, за які застосовуються дисциплінарні санкції

1. Порушення системи атестації або процесу клубного моніторингу, зокрема:

1.1. недотримання встановлених термінів подання документації та/або інформації, передбаченої Регламентами з атестації та/або за запитом Комітету УАФ з атестації футбольних клубів або адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів Центру ліцензування УАФ в рамках системи атестації або процесу клубного моніторингу;

1.2. незабезпечення умов для проведення інспекцій, пов'язаних з системою атестації або в рамках процесу клубного моніторингу;

1.3. несплата, неповна сплата або несвоєчасна сплата атестаційного внеску згідно з рішенням Виконкому УАФ або іншим уповноваженим органом;

1.4. відсутність представника клубу, відповідального за атестацію, на заходах, що проводяться УАФ щодо реалізації системи атестації (семінари, наради та ін.);

1.5. ненадання клубом-претендентом інформації та/або надання недостовірної та/або неповної інформації під час проходження системи атестації та/або в рамках процесу клубного моніторингу;

1.6. неповідомлення клубом – ліцензіатом або клубом – претендентом у встановлені Регламентами з атестації терміни про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості та/або інші умови та події, які призвели або можуть призвести до загрози безперервної участі клубу – ліцензіата або клубу – претендента в організованих змаганнях з футболу під час сезону на який видано атестат та/або виконання вимог обов'язкових критеріїв Регламентів з атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань;

1.7. невиконання та/або неналежне виконання клубом у встановлений термін запитів щодо надання будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконанням вимог системи атестації та/або процесу клубного моніторингу, в тому числі зауважень і рекомендацій від Комітету УАФ з атестації футбольних клубів або адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів Центру ліцензування УАФ для прийняття обґрунтованого рішення про доцільність видачі атестату або відмови у видачі атестату претенденту, який перебуває в процесі отримання допуску до клубних змагань;

1.8. невиконання клубом мінімальних критеріїв у встановлені терміни, що повинні бути виконані претендентом на атестат, з метою подальшого отримання атестату, враховуючи вимоги Регламентів з атестації.

2. Доведення до банкрутства, ліквідації або стану неплатоспроможності клубу-ліцензіата, тобто умисне, з корисливих мотивів, іншої особистої заінтересованості або в інтересах третіх осіб вчинення засновником (учасником), службовою особою або іншою пов'язаною особою клубу-ліцензіата дії та/або їх бездіяльність, що призвели до фінансової неплатоспроможності клубу-ліцензіата та/або припинення безперервної участі клубу в змаганнях з футболу та/або завдало великої матеріальної шкоди кредиторам.

#### Стаття 3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до клубів-ліцензіатів

1. За порушення та/або неналежне виконання вимог, зазначених в статті 2 цього додатку, до клубів-ліцензіатів та клубів-претендентів можуть застосовуватися дисциплінарні санкції у вигляді:

1.1. попередження;

1.2. обов'язковий грошовий внесок у сумі до 500 000 гривень;

1.3. заборона використання стадіону;

1.4. позбавлення турнірних очок (у поточному та/або майбутньому змаганні);

1.5. позбавлення клубу права реєструвати в УАФ нових футболістів за будь-які команди клубу протягом визначеного періоду (періодів);

1.6. переведення до нижчої ліги;

1.7. виключення зі складу учасників змагань, позбавлення права брати участь у поточному та/або

майбутньому змаганні, або позбавлення статусу професіонального клубу;

1.8. позбавлення титулу та/або нагороди.

2. Санкції, зазначені в п. 1 даної статті, можуть застосовуватися у сукупності.

#### **Стаття 4. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних осіб**

1. За порушення та/або неналежне виконання вимог, зазначених в статті 2 цього додатку, до клубів-ліцензіатів та клубів-претендентів можуть застосовуватися дисциплінарні санкції у вигляді:

1.1. попередження;

1.2. обов'язковий грошовий внесок у сумі до 250 000 гривень;

1.3. відсторонення від виконання офіційних функцій на визначений строк або визначену кількість матчів;

1.4. заборона здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом (адміністративну, спортивну та ін.) на визначений строк або довічно.

2. Санкції, зазначені в п. 1 даної статті, можуть застосовуватися у сукупності.

#### **Стаття 5. Порядок застосування дисциплінарних санкцій**

Застосування санкцій, передбачених Положенням про санкції, до клубів-претендентів та клубів-ліцензіатів, є винятковою компетенцією органів здійснення футбольного правосуддя УАФ та здійснюється за поданням Комітету УАФ з атестації футбольних клубів або адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів Центру ліцензування УАФ.

#### **Стаття 6. Застосування тимчасових (забезпечувальних) заходів**

На підставі подання Комітету УАФ з атестації футбольних клубів або адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів Центру ліцензування УАФ органи здійснення футбольного правосуддя УАФ можуть прийняти рішення про застосування тимчасових (забезпечувальних) заходів.